

Số: 2524/TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6,
triển khai nhiệm vụ tháng 7/2020

I. Về đánh giá công tác tháng 6

Dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở, các phòng đã tập trung cao, bám sát nội dung công việc, hoàn thành được một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 như sau: Tích cực chuẩn bị tài liệu, số liệu phục vụ cho kỳ họp HĐND tỉnh; Cung cấp tài liệu, số liệu làm việc với KTNN khu vực II; thống nhất sơ bộ số liệu kiểm toán NSDP năm 2019 với các Tổ Kiểm toán; Tham gia góp ý văn kiện Đại hội Đảng Bộ UBND các huyện, thành phố, thị xã; Tích cực phối hợp các ngành, các cấp trong công tác tham mưu chính sách phục hồi hỗ trợ sản xuất, chỉ trả chế độ cho các đối tượng trong phòng, chống dịch covid-19; Bước đầu đơn đốc, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về rà soát, đánh giá hệ thống chính sách trên cơ sở báo cáo của các ngành, địa phương; Đẩy nhanh công tác thẩm định, phê duyệt quyết toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp; Hướng dẫn thực hiện chính sách bảo hiểm cây lúa; triển khai sắp xếp nhà đất theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ; Tổng hợp, báo cáo công tác CHCC giai đoạn 2011-2020; Tiếp nhận hơn 1900 văn bản đến, xử lý kịp thời 230 văn bản có hạn; ban hành 461 văn bản đi để thực hiện các nhiệm vụ được giao; Hoàn thành và trả đúng hạn hồ sơ quyết toán dự án đầu tư và hồ sơ thủ tục hành chính tại bộ phận cửa tại Trung tâm Hành chính công; cấp mã trực tuyến: 177 hồ sơ.

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên thì mức độ hoàn thành kế hoạch trong tháng còn thấp (25/39 nhiệm vụ, chiếm 64,1%), Một số nhiệm vụ chậm hoàn thành, giải quyết chưa dứt điểm; Việc phân công nhiệm vụ của một số Trưởng phòng chưa cụ thể, chưa kịp thời; Tinh thần cải cách hành chính một số việc chưa quyết liệt.

II. Về triển khai nhiệm vụ tháng 7

Nâng cao ý thức trách nhiệm, khắc phục các tồn tại nêu trên, phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; Trong đó tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Hoàn thiện các tài liệu, báo cáo phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh sau khi làm việc với các ban HĐND tỉnh và các ngành.

- Tập trung rà soát, đánh giá các cơ chế, chính sách giai đoạn 2017 - 2020; kịp thời hướng dẫn các chính sách mới ngay sau khi Nghị quyết của HĐND tỉnh được ban hành.

- Tham mưu xử lý và sắp xếp tài sản sau khi sát nhập xã; Đôn đốc các địa phương trình phương án kịp thời.

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu, số liệu làm việc với KTNN khu vực II.

- Chuẩn bị xây dựng Dự toán năm 2021 làm việc với Bộ Tài chính.

- Hoàn thiện quy chế sử dụng kinh phí thẩm tra quyết toán; Báo cáo cập nhật kết quả dự án hoàn thành hàng tháng đối với các Dự án: Formosa, Ngàn Trươi - Cẩm Trang, hạ tầng Khu Kinh tế Vũng Áng.

- Rà soát biên chế, cơ cấu tổ chức bộ máy, sắp xếp đội ngũ CBCCVN; Thực hiện các quy trình, thủ tục để thanh lý xe ô tô biển số 38A-8888.

- Tổ chức sơ kết công tác Tài chính - ngân sách 6 tháng đầu năm 2020.

- Tổ chức Đoàn công tác học tập kinh nghiệm xây dựng Đề án Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính công.

- Tiếp tục tăng cường công tác cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

(Phụ lục Nhiệm vụ Ban giám đốc giao các phòng tháng 7/2020 kèm theo)

Đề nghị Trưởng các phòng, Lãnh đạo Trung tâm TV&DVTCC nghiêm túc tổ chức thực hiện, thường xuyên báo cáo lãnh đạo phụ trách biết, chỉ đạo; Giao Văn phòng theo dõi, tổng hợp, định kỳ báo cáo Ban giám đốc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc sở;
- Trưởng các phòng Sở;
- Trung tâm TV&DVTCC;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Hà Văn Trọng