

Số: 2054 /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày 07 tháng 6 năm 2021

**THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ**  
**Về việc triển khai nhiệm vụ tháng 6/2021**

---

**1. Đánh giá thực hiện tháng 5/2021**

Bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở, các phòng, toàn thể CBCCVN đã phấn đấu thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; trong đó đã thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như: chủ trì, phối hợp rà soát, đánh giá các cơ chế chính sách của tỉnh giai đoạn 2015 - 2020, đề xuất xây dựng chính sách giai đoạn 2021 - 2025; báo cáo UBND tỉnh làm việc với Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; cung cấp tài liệu, số liệu và tổ chức làm việc với cơ quan kiểm toán về kiểm toán ngân sách địa phương năm 2020; báo cáo và làm việc với Vụ NSNN, Bộ Tài chính về kết quả thực hiện chính sách an sinh xã hội, chính sách tiền lương giai đoạn 2017-2020; nguồn cải cách tiền lương còn dư năm 2020; phối hợp tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2021 theo đề nghị của các sở, ban, ngành, đơn vị được UBND tỉnh giao chủ trì thực hiện; tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai, khó khăn, vướng mắc khi thực hiện Thông tư số 107/2017/TT-BTC quy định về chế độ kế toán HCSN; đôn đốc, tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh phương án xử lý tổng thể về tổ chức đấu giá các lô đất dôi dư; phối hợp kho bạc nhà nước rà soát số liệu chi tiết chuyển nguồn và chuyển nguồn 2020 sang 2021; tổng hợp tình hình thực hiện xử lý kiến nghị thu hồi nộp trả Ngân sách sau quyết toán đối với các dự án do cấp tỉnh quản lý; tiếp tục triển khai xử lý nhà đất theo phương án đã được phê duyệt theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ tại một số đơn vị, địa phương; Kiểm tra, đề xuất UBND tỉnh phương án sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Quyết định số 172/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh; Tiếp tục triển khai xây dựng, thẩm định các phương án sửa đổi, bổ sung phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh; tăng cường công tác CCHC, Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện kịp thời các nhiệm vụ theo hạn kịp thời...

Tuy nhiên vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là: một số nhiệm vụ UBND tỉnh giao còn phải đề nghị gia hạn; Một số nhiệm vụ chưa hoàn thành triệt để; vẫn còn một số nhiệm vụ kéo dài chưa có giải pháp thực hiện dứt điểm. Việc

phối hợp giữa các phòng còn một số vướng mắc, có việc còn chậm so với yêu cầu nhưng chưa kịp thời báo cáo Ban Giám đốc để chỉ đạo.

## **2. Triển khai nhiệm vụ tháng 6/2021**

Trong điều kiện diễn biến dịch Covid-19 hết sức phức tạp, ảnh hưởng đến việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của ngành, vì vậy các phòng khắc phục khó khăn, thực hiện nhiệm vụ và tham mưu có hiệu quả, kịp thời.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị các phòng rút kinh nghiệm, khắc phục các tồn tại nêu trên; chủ động, trách nhiệm, tập trung cao trong thực hiện các nhiệm vụ được giao, soát xét kỹ các nhiệm vụ chưa hoàn thành tháng 5, nhiệm vụ còn tồn đọng để kịp thời có phương án xử lý; tổ chức triển khai các nhiệm vụ tháng 6/2021, trong đó lưu ý một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Tập trung tham mưu thực hiện các nhiệm vụ khung được UBND tỉnh giao; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo khung phát triển kinh tế xã hội năm 2021 theo đề nghị của các sở, ban, ngành, đơn vị được UBND tỉnh giao chủ trì thực hiện.

2. Tập trung hoàn thiện Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở và Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính công.

3. Khẩn trương hoàn thiện Quy chế quản lý, sử dụng chi phí thẩm tra, phê duyệt quyết toán trình UBND tỉnh phê duyệt; Rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ các phòng.

4. Tăng cường công tác CCHC; thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch, đẩy mạnh công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn tại cơ quan.

5. Soát xét tham mưu xử lý kịp thời các nhiệm vụ khác tỉnh giao.

*(Nội dung cụ thể theo phụ lục đính kèm)*

Đề nghị Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm TV&DVTCC nghiêm túc tổ chức thực hiện, thường xuyên báo cáo lãnh đạo phụ trách biết, chỉ đạo; Định kỳ ngày 22 hàng tháng báo cáo theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của Giám đốc Sở (các nhiệm vụ được giao trong tháng (bao gồm các nhiệm vụ chuyển tiếp từ tháng trước), các nội dung được giao theo chương trình khung, các nhiệm vụ trọng tâm ngoài kế hoạch, các tồn tại vướng mắc, hướng xử lý ...). Giao Văn phòng theo dõi, tổng hợp, định kỳ báo cáo Ban giám đốc.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc sở;
- Trưởng các phòng Sở;
- Trung tâm TV&DVTCC;
- Lưu: VP, VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Văn Ngọc**

