

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2328**/STC-VP

Hà Tĩnh, ngày 23 tháng 6 năm 2021

V/v lấy ý kiến dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Giám đốc Trung tâm TV&DVTCC.

Ngày 27/6/2017, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 30/2017/QĐ-UBND về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Tài chính Hà Tĩnh; theo đó, ngày 12/11/2017 Sở Tài chính đã ban hành Quyết định số 4176/QĐ-STC về quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính. Đến nay, sau 03 năm triển khai thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 4176/QĐ-STC về cơ bản đảm bảo theo đúng quy định và đáp ứng yêu cầu; tuy nhiên, để tránh chồng chéo, bỏ sót hoặc phát sinh nhiệm vụ mới trên thực tiễn yêu cầu công việc được giao nhưng chưa được bổ sung, điều chỉnh; trên cơ sở ý kiến thống nhất trong lãnh đạo, Giám đốc Sở đã giao các Trưởng phòng, Giám đốc TTTV&DVTCC rà soát chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của phòng mình để qua đó đề xuất sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của phòng đúng quy định và phù hợp với thực tiễn thực hiện nhiệm vụ được giao (tại Văn bản số 4791/STC-VP ngày 10/12/2020). Sau khi tổng hợp ý kiến của các phòng và Trung tâm, Văn phòng Sở dự thảo Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính (có dự thảo gửi kèm). Trên cơ sở văn bản dự thảo của Văn phòng, Giám đốc Sở yêu cầu các Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm:

1. Tổ chức nghiên cứu, góp ý cụ thể bằng văn bản gửi Văn phòng Sở trước ngày **02/7/2021**.

2. Giao Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở trước ngày **09/7/2021**.

Yêu cầu các Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm triển khai thực hiện ngay, đảm bảo chất lượng và thời gian./

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở (để b/c);
- Lưu: VT, VP.



Hà Huy Tân