

Số: /TB-STC

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2024

NỘI QUY

Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính, trực thuộc Sở Tài chính

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

1. Thời gian: 30 ngày, bắt đầu từ ngày 27/02/2024.

2. Địa điểm: Văn phòng Sở Tài chính (số 01, đường Cao Thắng, TP Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh). Điện thoại liên hệ: 02393.797.888.

II. CÔNG CHỨC TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÓ TRÁCH NHIỆM

1. Chấp hành nghiêm thời gian làm việc theo quy định; chỉ tiếp những người đăng ký dự tuyển đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính, trực thuộc Sở Tài chính theo đúng thời gian và địa điểm được công khai tại Nội quy này.

2. Không tiếp nhận các Phiếu đăng ký dự tuyển chưa đầy đủ thông tin, chưa có ảnh hoặc bị sửa chữa, tẩy xóa, rách nát, hư hỏng. Trả lời người đăng ký dự tuyển các nội dung liên quan đến việc đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định.

3. Tác phong ăn mặc lịch sự, phải đeo thẻ công chức, có thái độ giao tiếp đúng mực, ứng xử có văn hóa, không gây phiền hà, sách nhiễu gây khó khăn hoặc tiêu cực trong tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

III. NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÓ QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ

1. Được yêu cầu hướng dẫn, giải thích về các nội dung được công khai tại Thông báo tuyển dụng; điền các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Khi có nhu cầu đăng ký tuyển dụng phải tự mình điền đầy đủ các thông tin vào Phiếu đăng ký dự tuyển, dán ảnh và nộp cho người phụ trách tiếp nhận phiếu theo quy định.

3. Khi đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, tác phong ăn mặc lịch sự, giữ gìn vệ sinh chung, không gây mất trật tự, không sử dụng bia rượu và các chất kích thích khác, chấp hành sự hướng dẫn của người thu phiếu dự tuyển.

4. Khi có những vấn đề cần góp ý hoặc chưa rõ, người đăng ký dự tuyển có thể trực tiếp điện thoại phản ánh theo số điện thoại đã được công khai tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Trung tâm TV&DVTC;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc