

**THÔNG BÁO CỦA GIÁM ĐỐC SỞ**

**Về việc tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Thông báo  
kết luận số 313/TB-UBND ngày 25/8/2021 của UBND tỉnh**

Thực hiện Thông báo số 313/TB-UBND ngày 25/8/2021 của UBND tỉnh về Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại buổi làm việc với các cơ quan, đơn vị khu vực Cửa khẩu quốc tế Cầu Treo (văn bản gửi kèm trên hệ thống gửi nhận văn bản điện tử), Giám đốc Sở:

1. Yêu cầu Trưởng các phòng NS, TCĐT, HCSN theo lĩnh vực quản lý và nhiệm vụ được phân công, tham mưu thực hiện kịp thời, theo đúng yêu cầu tại Thông báo số 313/TB-UBND ngày 25/8/2021 của UBND tỉnh; trong đó:

**a) Phòng Ngân sách chủ trì:**

- Tham mưu nội dung “Về đề nghị hỗ trợ kinh phí phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh (vận chuyển, chi phí hỗ trợ cán bộ chiến sỹ làm nhiệm vụ ở các tổ chốt phòng dịch)” (tại Gạch đầu dòng thứ 5 Khoản 6 Thông báo số 313/TB-UBND của UBND tỉnh).

- Phối hợp với phòng HCSN tham mưu nội dung “Về hỗ trợ kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh” (tại Gạch đầu dòng thứ 7 Khoản 6 Thông báo số 313/TB-UBND của UBND tỉnh).

**b) Phòng TCĐT chủ trì**, phối hợp với phòng Ngân sách: Tham mưu thực hiện nội dung “phương án bố trí nguồn kinh phí phân kỳ tổ chức thực hiện quy hoạch” khu vực Cửa khẩu Cầu Treo theo yêu cầu triển khai của Sở Kế hoạch và Đầu tư (tại Dấu cộng thứ 2, Gạch đầu dòng thứ nhất Khoản 2 Thông báo số 313/TB-UBND của UBND tỉnh).

***Các phòng tổng hợp tiến độ thực hiện gửi phòng Ngân sách, Văn phòng Sở trước ngày 25 hàng tháng và đột xuất theo yêu cầu của Ban Giám đốc.***

2. Đề nghị các Đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động phối hợp để triển khai, đảm bảo tiến độ, nội dung và chất lượng tham mưu.

3. Giao Văn phòng Sở Chủ trì, phối hợp phòng Ngân sách tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban Giám đốc tại cuộc họp giao ban hàng tháng và đột xuất theo yêu cầu.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu. Giao Văn phòng sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng NS, HCSN, TCĐT và Văn phòng;
- Lưu: VT, NS.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Văn Ngọc**