

THÔNG BÁO CỦA GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc phân công triển khai nhiệm vụ theo Kế hoạch số 271/KH-UBND
ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 63/NQ-CP ngày 29/6/2021 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, giải ngân vốn đầu tư công và xuất khẩu bền vững những tháng cuối năm 2021 và đầu năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, Giám đốc Sở:

1. Yêu cầu Trưởng các phòng HCSN, NSHX, NS, TCĐT, TCDN và Giá CS theo lĩnh vực quản lý và nhiệm vụ được phân công, phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu thực hiện kịp thời các nhiệm vụ theo yêu cầu tại Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh, trong đó:

a) Phòng Ngân sách chủ trì:

- Phối hợp với các phòng HCSN, NSHX: Tham mưu thực hiện nội dung “Điều hành ngân sách đảm bảo dự toán đầu năm, chặt chẽ, đúng chế độ quy định; chủ động điều hành ngân sách phù hợp với tiến độ thu ngân sách; ưu tiên các nhiệm vụ trọng tâm theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2021-2025; đảm bảo các chế độ an sinh xã hội, cơ chế chính sách, khắc phục hậu quả thiên tai, lũ lụt; các chế độ, nhiệm vụ phòng chống dịch Covid-19; triệt để tiết kiệm chi thường xuyên theo Nghị quyết số 58/NQ-CP ngày 08/6/2021 của Chính phủ” (Gạch đầu dòng thứ nhất Khoản 3 Mục II Kế hoạch số 271/KH-UBND của UBND tỉnh).

- Phối hợp với phòng TCĐT, NSHX và Giá CS: Tham mưu thực hiện nội dung “Tham gia ý kiến để hoàn thiện Đề án thực hiện xây dựng đường bộ cao tốc giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030, nhất là giải pháp tạo nguồn thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng” (Gạch đầu dòng thứ sáu Khoản 3 Mục II Kế hoạch số 271/KH-UBND của UBND tỉnh).

b) Phòng HCSN chủ trì, phối hợp với phòng NS, NSHX: Tham mưu thực hiện nội dung “Chủ động rà soát, tham mưu phương án kinh phí tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19 đảm bảo đúng quy định và phù hợp với tình hình

thực tế” (Gạch đầu dòng thứ hai Khoản 3 Mục II Kế hoạch số 271/KH-UBND của UBND tỉnh).

c) Phòng TCDT chủ trì, phối hợp với phòng NS, NSHX: Tham mưu thực hiện nội dung “Tiếp tục thực hiện các nhóm nhiệm vụ, phải pháp trọng tâm đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân nguồn vốn đầu tư công; rút ngắn thời gian xử lý các thủ tục đầu tư công; điều chuyển kế hoạch vốn giữa các dự án chậm giải ngân sang các dự án có tiến độ giải ngân tốt, còn thiếu vốn. Phối hợp với các đơn vị, địa phương giải quyết các vướng mắc về thuế, thủ tục thanh toán, rút vốn... đối với các dự án sử dụng vốn ODA và vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài” (Gạch đầu dòng thứ ba Khoản 3 Mục II Kế hoạch số 271/KH-UBND của UBND tỉnh).

d) Phòng Giá CS chủ trì:

- Phối hợp với phòng TCDN và các phòng có liên quan: Tham mưu thực hiện nội dung “Theo dõi sát diễn biến tình hình, đảm bảo cân đối cung cầu hàng hóa thiết yếu, ổn định giá cả, thị trường, kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Cục Quản lý Giá - Bộ Tài chính theo quy định” (Gạch đầu dòng thứ tư Khoản 3 Mục II Kế hoạch số 271/KH-UBND của UBND tỉnh).

- Phối hợp với phòng TCDN, NS, HCSN, NSHX: Tham mưu thực hiện nội dung “Trên cơ sở hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương: rà soát các loại phí đối với phương tiện, hàng hóa xuất nhập khẩu, nhất là hàng xuất khẩu, để chủ động giảm phí đến hết năm 2021 cho các doanh nghiệp; nghiên cứu, tiếp tục đề xuất các giải pháp, chính sách về thuế, phí, lệ phí để hỗ trợ cho các doanh nghiệp, người dân và các đối tượng bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19” (Gạch đầu dòng thứ năm Khoản 3 Mục II Kế hoạch số 271/KH-UBND của UBND tỉnh).

e) Phòng TCDN chủ trì: Tham mưu thực hiện nội dung “Tiếp tục rà soát, tham mưu các giải pháp đẩy mạnh cổ phần hóa, thoái vốn nhà nước tại doanh nghiệp theo quy định, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế, bảo đảm an sinh xã hội” (Gạch đầu dòng thứ bảy Khoản 3 Mục II Kế hoạch số 271/KH-UBND của UBND tỉnh).

Các phòng tổng hợp tiến độ thực hiện gửi phòng Ngân sách, Văn phòng Sở trước ngày 25 hàng tháng và đột xuất theo yêu cầu của Ban Giám đốc.

2. Đề nghị các Đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động phối hợp để triển khai, đảm bảo tiến độ, nội dung và chất lượng tham mưu

3. Giao Văn phòng Sở Chủ trì, phối hợp phòng Ngân sách tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban Giám đốc tại cuộc họp giao ban hàng tháng và đột xuất theo yêu cầu.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu. Giao Văn phòng sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng NS, NSHX, HCSN, GCS, TCĐT, TCDN và Văn phòng;
- Lưu: VT, NS.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc