UBND TỈNH HÀ TĨNH **SỞ TÀI CHÍNH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2650/TB-BGĐ	*Hà Tĩnh, ngày 12 tháng 7 năm 2021*

THÔNG BÁO CỦA GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Thông báo kết luận số 234/TB-UBND ngày 10/7/2021 của UBND tỉnh

Thực hiện Thông báo số 234/TB-UBND ngày 10/7/2021 của UBND tỉnh về Kết luận họp UBND tỉnh ngày 05/7/2021 (văn bản gửi kèm trên hệ thống gửi nhận văn bản điện tử), Giám đốc Sở:

1. Yêu cầu Trưởng các phòng HCSN, NSHX, NS, TCĐT và Giá CS theo lĩnh vực quản lý và nhiệm vụ được phân công tại Thông báo số 234/TB-UBND ngày 10/7/2021 của UBND tỉnh tham mưu thực hiện kịp thời, theo đúng yêu cầu tại Thông báo nêu trên; trong đó:

a) Phòng HCSN chủ trì, phối hợp phòng NS, NSHX: Tham mưu xử lý "đề nghị bố trí kinh phí tiêm phòng COVID-19 theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 26/02/2021 của Chính phủ" (Khoản 19 Thông báo số 234/TB-UBND của UBND tỉnh).

b) Phòng Giá Công sản:

- Tham mưu xử lý "đề nghị mua sắm bổ sung tài sản nhà nước của Bệnh viện Đa khoa tỉnh phục vụ phòng, chống dịch COVID-19 theo phương thức tập trung" (Khoản 21 Thông báo số 234/TB-UBND của UBND tỉnh).

- Tham mưu "điều chuyển, mua sắm xe ô tô cho các cơ quan, đơn vị" (Khoản 23 Thông báo số 234/TB-UBND của UBND tỉnh).

c) Phòng Tài chính đầu tư: Tham mưu xử lý "kiến nghị của Công ty Cổ phần SIMCO Sông Đà liên quan đến Hợp đồng đầu tư Dự án đường bao phía Tây, kết cấu hạ tầng kỹ thuật đô thị hai bên đường bao phía Tây TP Hà Tĩnh" (Khoản 25 Thông báo số 234/TB-UBND của UBND tỉnh).

Các phòng tổng hợp tiến độ thực hiện gửi phòng Ngân sách, Văn phòng Sở trước ngày 25 hàng tháng và đột xuất theo yêu cầu của Ban Giám đốc.

2. Đề nghị các Đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động phối hợp để triển khai, đảm bảo tiến độ, nội dung và chất lượng tham mưu.

3. Giao Văn phòng Sở Chủ trì, phối hợp phòng Ngân sách tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban Giám đốc tại cuộc họp giao ban hàng tháng và đột xuất theo yêu cầu.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu. Giao Văn phòng sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng NS, NSHX, HCSN, GCS, TCĐT và Văn phòng;
- Lưu: VT, NS.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH
TỈNH HÀ TĨNH

Trịnh Văn Ngọc