

Số: **3158**/STC-GCS

Hà Tĩnh, ngày **16** tháng 8 năm 2019

V/v hướng dẫn quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và máy móc, thiết bị, tài sản khác tại trụ sở làm việc khi thực hiện sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã

Thực hiện Văn bản số 4182/UBND-NC₁ ngày 27/6/2019 của UBND tỉnh về việc tổ chức thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã;

Trên cơ sở quy định pháp luật hiện hành về quản lý, sử dụng tài sản công, để thống nhất trong quá trình thực hiện; Sở Tài chính hướng dẫn một số nội dung về rà soát, sắp xếp, xử lý, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và máy móc, thiết bị, tài sản khác tại trụ sở làm việc trong quá trình thực hiện sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã như sau:

1. Căn cứ pháp lý:

- Nghị quyết số 37-NQ/TW ngày 24/12/2018 của Bộ Chính trị về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện và cấp xã;

- Nghị quyết số 653/2019/UBTVQH14 ngày 12/3/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trong giai đoạn 2019 - 2021;

- Nghị quyết số 32/NQ-CP ngày 14/5/2019 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trong giai đoạn 2019 - 2021;

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

- Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công;

- Quyết định số 1014-QĐ/TU ngày 12/6/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt Phương án tổng thể thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2019 - 2021;

- Nghị quyết số 114/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2018 của HĐND tỉnh quy định về phân cấp quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

2. Phạm vi hướng dẫn thực hiện:

- Trụ sở làm việc các đơn vị hành chính cấp xã (Bao gồm: Đất và tài sản trên đất);

- Máy móc, thiết bị và tài sản khác tại trụ sở làm việc các đơn vị hành chính cấp xã.

3. Nguyên tắc thực hiện:

Việc rà soát, sắp xếp, xử lý, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và máy móc, thiết bị, tài sản khác tại trụ sở làm việc phải đảm bảo các nguyên tắc chung được quy định tại Điều 6 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Điều 3 của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ. Trong đó lưu ý: Đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản phải chịu trách nhiệm bảo vệ tài sản; tránh mất mát, hư hỏng xuống cấp; sử dụng tài sản đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí tài sản nhà nước.

4. Hình thức xử lý:

4.1. Đối với trụ sở làm việc:

Căn cứ quy định tại Điều 7 của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ để lựa chọn hình thức xử lý phù hợp, trong đó lưu ý các hình thức chủ yếu sau: Giữ lại tiếp tục sử dụng; Thu hồi; Điều chuyển; Bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất; Tạm giữ lại tiếp tục sử dụng.

4.2. Đối với máy móc, thiết bị và tài sản khác:

Căn cứ quy định tại Điều 40 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công để lựa chọn hình thức xử lý phù hợp, trong đó lưu ý các hình thức chủ yếu sau: Thu hồi; Điều chuyển; Bán; Thanh lý; Xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại.

5. Thẩm quyền xử lý:

5.1. Đối với trụ sở làm việc:

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ; Nghị quyết số 114/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2018 của HĐND tỉnh.

5.2. Đối với máy móc, thiết bị và tài sản khác:

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ; Nghị quyết số 114/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2018 của HĐND tỉnh.

6. Trình tự thực hiện:

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ. Trong đó lưu ý: Phương án tổng thể sắp xếp lại, xử lý toàn bộ cơ sở nhà, đất trên địa bàn huyện theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP phải phù hợp với phương án tổng thể sắp xếp, xử lý đối với tài sản là trụ sở các xã sáp nhập và phương án xử lý từng trụ sở làm việc cụ thể.

7. Trách nhiệm triển khai thực hiện:

7.1. UBND các xã, phường, thị trấn (Sau đây gọi là UBND cấp xã):

a) Đối với việc rà soát, sắp xếp, xử lý, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc:

- Rà soát, kiểm kê, đối chiếu đầy đủ về đất đai và các hạng mục cơ sở vật chất thuộc trụ sở làm việc để đề xuất phương án xử lý và lập Mẫu 01 (Của toàn xã) tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ. Gửi báo cáo, hồ sơ đề UBND các huyện, thành phố, thị xã (Sau đây gọi là UBND cấp huyện) tổ chức kiểm tra hiện trạng theo Mẫu 02 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ; gửi Sở Tài chính để chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt;

- UBND xã mới sau sáp nhập, sau khi có Phương án tổng thể, sắp xếp lại, xử lý trụ sở làm việc được UBND tỉnh phê duyệt, thực hiện:

+ Chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý, sử dụng các trụ sở làm việc, bao gồm cả trụ sở làm việc tiếp tục giữ lại sử dụng và các trụ sở làm việc dôi dư kể từ khi sáp nhập cho đến khi có Biên bản bàn giao cho chủ thể quản lý mới;

+ Xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý từng trụ sở làm việc cụ thể, theo từng hình thức cụ thể (Theo các Mục 4.1 và Mục 5.1 của Văn bản hướng dẫn này);

+ Kiến nghị UBND cấp huyện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt sửa đổi, bổ sung Phương án tổng thể trong trường hợp hình thức xử lý tại phương án tổng thể không phù hợp với hình thức xử lý tại đề án sáp nhập.

b) Đối với việc rà soát, sắp xếp, xử lý, quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị và tài sản khác:

- Rà soát, kiểm kê, đối chiếu, phân loại; lập danh mục (Cả giá trị và hiện vật) máy móc, thiết bị và tài sản khác tại các trụ sở làm việc trước khi sáp nhập;

- Chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị và tài sản tại thời điểm sáp nhập. Khi thực hiện sáp nhập xã theo Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt, trên cơ sở kết quả rà soát, kiểm kê, UBND cấp xã thực hiện:

+ Lập đầy đủ danh mục máy móc, thiết bị và tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản gửi UBND cấp huyện để đề nghị Sở Tài chính trình UBND tỉnh ban hành Quyết định điều chuyển nguyên trạng cho UBND xã mới sau sáp nhập;

+ Lập đầy đủ danh mục máy móc, thiết bị và tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản gửi UBND cấp huyện để ban hành Quyết định điều chuyển nguyên trạng cho UBND xã mới sau sáp nhập;

+ Sau khi có Quyết định điều chuyển của cấp có thẩm quyền, UBND các xã thực hiện bàn giao đầy đủ, nguyên trạng máy móc, thiết bị và tài sản khác cho UBND xã mới sau sáp nhập để quản lý, sử dụng theo chế độ tài chính - kế toán quy định.

- Sau khi hoàn thành việc tiếp nhận, bàn giao, UBND xã mới sau sáp nhập có trách nhiệm:

+ Trên cơ sở phương án sử dụng trụ sở làm việc và quy mô, biên chế sau sáp nhập, bố trí quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị theo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả;

+ Xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền để xử lý cụ thể theo quy định đối với máy móc, thiết bị và tài sản khác dôi dư theo từng hình thức tại Mục 4.2 của Văn bản hướng dẫn này.

7.2. UBND các huyện, thành phố, thị xã:

a) Đối với việc rà soát, sắp xếp, xử lý, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc:

- Tổ chức kiểm tra hiện trạng theo Mẫu 02, tổng hợp phương án của các xã theo Mẫu 01 (Của toàn huyện) để hoàn thiện, báo cáo Phương án sắp xếp lại, xử lý toàn bộ cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ, Thông tư số 37/2018/TT-BTC ngày 16/4/2018 của Bộ Tài chính và hướng dẫn tại Công văn số 2861/STC-GCS ngày 25/7/2018 của Sở Tài chính; gửi về Sở Tài chính trước ngày 10/9/2019 để chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt;

- Triển khai thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đối với từng trụ sở làm việc liên quan sáp nhập, cụ thể:

+ Đối với các trụ sở làm việc được giữ lại tiếp tục sử dụng: Hoàn thiện hồ sơ để trình UBND tỉnh ban hành Quyết định giữ lại tiếp tục sử dụng. Sau khi có Quyết định giữ lại tiếp tục sử dụng của UBND tỉnh, UBND cấp huyện chỉ đạo UBND cấp xã sau sáp nhập tổ chức quản lý, sử dụng trụ sở đúng mục đích, hiệu quả và đúng tiêu chuẩn, định mức quy định;

+ Đối với các trụ sở làm việc dôi dư cần bố trí điều chuyển cho các đơn vị công lập khác sử dụng: Hoàn thiện hồ sơ để trình cơ quan có thẩm quyền ban hành Quyết định điều chuyển, bố trí cho đơn vị khác sử dụng theo phương án được duyệt; Việc điều chuyển, bố trí cho đơn vị khác sử dụng phải căn cứ trên cơ sở hiện trạng nhu cầu, công năng sử dụng của công trình và đảm bảo phù hợp với quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng và tiêu chuẩn, định mức quy định; không làm thay đổi chủ sở hữu tài sản nhà nước;

+ Đối với các trụ sở làm việc dôi dư và không có phương án bố trí cho các đơn vị công lập khác sử dụng: Trên cơ sở Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được UBND tỉnh phê duyệt, UBND cấp huyện chủ trì, phối hợp với UBND cấp xã nơi có nhà, đất lập phương án để xử lý theo thẩm quyền, nếu vượt thẩm quyền báo cáo UBND tỉnh xử lý theo quy định của pháp luật.

- Sau khi sáp nhập, UBND cấp huyện chỉ đạo, hướng dẫn UBND các xã sau sáp nhập rà soát, đề xuất điều chỉnh hình thức xử lý đối với các trụ sở tại Phương án tổng thể sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP để phù hợp với phương án bố trí sử dụng, xử lý trụ sở tại phương án sáp

nhập xã; tổng hợp đề xuất điều chỉnh Phương án tổng thể sắp xếp lại, xử lý nhà, đất gửi Sở Tài chính để chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Việc điều chỉnh phương án sắp xếp, xử lý nhà, đất được thực hiện theo quy định tại Điều 17 của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.

b) Đối với việc rà soát, sắp xếp, xử lý, quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị và tài sản khác:

- Hướng dẫn UBND cấp xã thực hiện rà soát, kiểm kê, đối chiếu, phân loại; lập danh mục (Cả giá trị và hiện vật) máy móc, thiết bị và tài sản khác tại các trụ sở trước khi sáp nhập;

- Tại thời điểm thực hiện sáp nhập:

+ Trên cơ sở đề nghị của UBND cấp xã, tổng hợp, gửi Sở Tài chính trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định điều chuyển đối với máy móc, thiết bị và tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản cho UBND xã mới sau sáp nhập;

+ Trên cơ sở đề nghị của UBND cấp xã, ban hành Quyết định điều chuyển theo thẩm quyền đối với máy móc, thiết bị và tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản cho UBND xã mới sau sáp nhập;

+ Hướng dẫn, theo dõi việc tổ chức tiếp nhận, bàn giao máy móc, thiết bị và tài sản khác cho UBND xã mới sau sáp nhập.

- Hướng dẫn UBND xã mới sau sáp nhập thực hiện quản lý, sử dụng, xử lý máy móc, thiết bị và tài sản khác theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện một số nội dung về rà soát, sắp xếp, xử lý, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và máy móc, thiết bị, tài sản khác tại trụ sở làm việc trong quá trình thực hiện sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã. Đề nghị UBND các huyện, thành phố, thị xã triển khai các nội dung trên đến từng UBND xã, phường, thị trấn và tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị UBND các huyện, thành phố, thị xã kịp thời gửi văn bản về Sở Tài chính để phối hợp xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- GD, Phó GD Sở phụ trách;
- Lưu: VT, GCS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Đình Sỹ