

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc xây dựng và triển khai nhiệm vụ Chương trình khung năm 2024

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban ngày 07/01/2024 giữa Ban Giám đốc với Trưởng các phòng và lãnh đạo Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính về việc triển khai một số nhiệm vụ năm 2024. Ban Giám đốc Sở yêu cầu:

I. Trưởng các phòng, lãnh đạo Trung tâm theo lĩnh vực quản lý tổ chức triển khai thực hiện, tham mưu xử lý đảm bảo nội dung và tiến độ theo yêu cầu được giao, tập trung thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

1. Rà soát, đánh giá cụ thể tiến độ thực hiện, nội dung hoàn thành đối với các nhiệm vụ được giao tại chương trình khung của Sở theo Quyết định số 10/QĐ-STC ngày 08/02/2023 của Sở. Đối với các nội dung chưa hoàn thành ghi rõ nguyên nhân và đề xuất giải pháp thực hiện. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc cần phải lập tức báo cáo Ban Giám đốc để thống nhất tổ chức thực hiện.

2. Tập trung soát xét các nội dung tồn đọng, kéo dài, nội dung theo ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh gợi ý kiểm điểm của BTV Tỉnh uỷ, UBND tỉnh; các kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan có thẩm quyền; các nội dung được giao theo các Thông báo giao nhiệm vụ của Ban Giám đốc Sở trong năm 2023, các nội dung liên quan đến công tác quản lý nhà nước của ngành, các nhiệm vụ theo các văn bản của UBND tỉnh, các ngành để tham mưu xử lý kịp thời, không để bỏ sót nhiệm vụ.

(Phụ lục đánh giá Chương trình khung năm 2023 gửi kèm).

3. Trên cơ sở kết quả đã rà soát, đánh giá, xây dựng các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện nhiệm vụ Chương trình khung của phòng, đơn vị trong năm 2024, gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 25/01/2024**.

4. Giao phòng Ngân sách, căn cứ Chương trình khung của tỉnh, thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng liên quan để tổng hợp đưa vào nội dung chương trình khung của Sở năm 2024. Giao Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở ban hành và tổ chức triển khai thực hiện.

II. Đề nghị các Đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động triển khai thực hiện.

Trưởng các phòng, lãnh đạo Trung tâm TV&DVTC nghiêm túc tổ chức thực hiện, thường xuyên báo cáo Lãnh đạo phụ trách; đánh giá các nội dung liên quan

vào báo cáo tổng hợp các nội dung liên quan chậm nhất ngày 24 hàng tháng gửi về Văn phòng Sở theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở. Trường hợp có khó khăn vướng mắc (cần gia hạn), phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo kịp thời của lãnh đạo phụ trách và gửi về Văn phòng Sở để theo dõi, đôn đốc. Giao Văn phòng tổng hợp, đánh giá thực hiện vào nội dung giao ban định kỳ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc sở;
- Trưởng các phòng Sở;
- Trung tâm TV&DVTC;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc