

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc triển khai thực hiện nội dung kết luận tại Thông báo số 624/TB-
UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh

Thực hiện Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh về kết luận họp Ủy ban nhân dân tỉnh ngày 25 tháng 12 năm 2024.

A. Trên cơ sở các nội dung UBND tỉnh giao, Trưởng các phòng liên quan chủ động rà soát, nghiên cứu triển khai, phối hợp thực hiện các nội dung kết luận kịp thời. Tập trung triển khai quyết liệt, toàn diện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao.

Phân công chủ trì và phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể cho các phòng như sau:

I. Nhiệm vụ Sở Tài chính được giao chủ trì

1. Phòng Tài chính đầu tư:

Tham mưu triển khai, xử lý một số nội dung sau khi UBND tỉnh thống nhất chủ trương:

+ Về phương án xử lý kiến nghị của Công ty cổ phần Simco Sông Đà (mục 1, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh).

+ Về phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành dự án Cải tạo, nâng cấp, tăng cường cơ sở vật chất Trụ sở làm việc Cơ quan Tỉnh ủy (mục 4, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh).

+ Về phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành dự án Đường ứng cứu hồ Kẻ Gỗ, huyện Cẩm Xuyên (mục 11, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh).

2. Phòng Giá Công sản và Tài chính doanh nghiệp:

- Tham mưu triển khai, xử lý các nội dung liên quan sau khi UBND tỉnh thống nhất chủ trương, cụ thể:

+ Về điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch tài chính tổng thể nguồn thu thỏa thuận chi trả giảm phát thải vùng Bắc Trung Bộ (ERPA) (mục 25, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh).

+ Về mua sắm trang thiết bị y tế thuộc Đề án Phát triển kỹ thuật cao, chuyên sâu tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh (mục 27, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh).

+ Về phương án xây dựng giá gói thầu trong đấu thầu thuốc tập trung cấp địa phương (mục 28, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh).

+ Về hỗ trợ kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước của các cơ quan, đơn vị thuộc Tỉnh ủy (*mục 32, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh*).

+ Về bổ sung dự toán cho các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và hỗ trợ kinh phí cho các địa phương để thực hiện mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công từ nguồn dự kiến chi các nhiệm vụ của tỉnh từ thu chuyển nguồn năm trước trong dự toán ngân sách tỉnh năm 2024 (theo đề nghị Sở Tài chính của tại Văn 8 bản số 5980/STC-GCS&TCĐN ngày 18/12/2024); căn cứ tiêu chuẩn, định mức quy định, phương án sắp xếp, tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị, để hoàn chỉnh Quyết định theo đúng quy định, phù hợp tình hình điều kiện thực tiễn, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tuyệt đối không để lãng phí; báo cáo, trình UBND tỉnh (*mục 34, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh*).

+ Về bổ sung dự toán cho Văn phòng Tỉnh ủy để bảo dưỡng, sửa chữa Trụ sở làm việc của Thường trực Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy (*mục 35, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh*).

+ Về chủ trương mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công từ nguồn kinh phí 2024 (theo đề nghị của Sở Tài chính tại Văn bản số 5823/STCGCS&TCĐN ngày 11/12/2024); căn cứ tiêu chuẩn, định mức và phương án sắp xếp, tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị, địa phương; hoàn chỉnh Quyết định theo đúng quy định, phù hợp tình hình điều kiện thực tiễn, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tuyệt đối không để lãng phí; báo cáo, trình UBND tỉnh (*mục 37, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh*).

+ Về ban hành danh mục hàng hóa, dịch vụ áp dụng mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (*mục 46, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh*).

+ Về tiếp nhận các cơ sở nhà, đất cũ của Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Nghệ Tĩnh đã được Bộ Tài chính chuyển giao về địa phương (*mục 47, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh*).

- Tham mưu triển khai, xử lý các nội dung liên quan đến chủ trương, nguồn kinh phí mua sắm xe ô tô phục vụ công tác chung, xe ô tô chuyên dùng cho một số cơ quan, đơn vị, địa phương (theo đề nghị của Sở Tài chính tại Văn bản số 6023/STC-GCS&TCĐN ngày 20/12/2024); căn cứ tiêu chuẩn, định mức quy định và tình hình, phương án sắp xếp các cơ quan, đơn vị, tiếp tục rà soát, tham mưu phương án theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí; báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định trong thời gian tới (*mục 45, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh*).

3. Phòng Ngân sách:

Tham mưu triển khai, xử lý các nội dung liên quan sau khi UBND tỉnh thống nhất chủ trương về phân phối chênh lệch thu chi năm 2023 của Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh (*mục 31, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh*).

4. Phòng Hành chính sự nghiệp:

Tham mưu triển khai, xử lý các nội dung liên quan sau khi UBND tỉnh thống nhất chủ trương:

+ Về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính năm 2025 cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp (*mục 33, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh*).

+ Về phê duyệt đề cương nhiệm vụ và dự toán kinh phí điều chỉnh Bảng giá đất năm 2020 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (*mục 36, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh*).

5. Phòng Ngân sách huyện xã:

Tham mưu triển khai, xử lý các nội dung liên quan sau khi UBND tỉnh thống nhất chủ trương về cấp kinh phí hỗ trợ cho UBND huyện Đức Thọ và UBND huyện Can Lộc (*mục 52, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh*).

II. Nhiệm vụ Sở Tài chính được giao phối hợp thực hiện

Giá Công sản và Tài chính doanh nghiệp:

Phối hợp tham mưu xử lý nội dung liên quan đến nội dung UBND tỉnh thống nhất chủ trương nội dung báo cáo kết quả rà soát danh mục dự án và đề xuất các giải pháp thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý các dự án đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước; trụ sở, công sở không sử dụng, sử dụng không hiệu quả; hoàn thành trước ngày 10/01/2025 (*mục 15, Thông báo số 624/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh*).

B. Đề nghị các Đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động triển khai thực hiện và phối hợp kịp thời với các đơn vị.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu; tổng hợp tiến độ thực hiện vào Phụ lục Thông báo Ban Giám đốc gửi Văn phòng tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc vào buổi họp giao ban các tháng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng TCĐT, GCS&TCĐN, NS, HCSN, NSHX;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc