

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc triển khai thực hiện nội dung kết luận tại Thông báo số 53/TB-
UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh

Thực hiện Thông báo số 53/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh về kết luận họp Ủy ban nhân dân tỉnh ngày 31 tháng 01 năm 2024.

A. Trên cơ sở các nội dung UBND tỉnh giao, Trưởng các phòng liên quan chủ động rà soát, nghiên cứu triển khai, phối hợp thực hiện các nội dung kết luận kịp thời. Phân công chủ trì và phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể cho các phòng như sau:

I. Nhiệm vụ Sở Tài chính được giao chủ trì

1. Phòng Giá Công sản và Tài chính doanh nghiệp:

- Phối hợp phòng NS, NSHX, HCSN tiếp tục rà soát, kịp thời tham mưu phương án tổng thể bố trí, sắp xếp xe ô tô cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn toàn tỉnh đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, các quy định pháp luật liên quan và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách tỉnh và tình hình, điều kiện thực tiễn của các đơn vị, địa phương (mục 18, Thông báo số 53/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh).

- Tham mưu xử lý nội dung liên quan đến việc phê duyệt Kế hoạch sản xuất kinh doanh - Tài chính năm 2024 của Công ty TNHH MTV Thủy lợi Nam Hà Tĩnh và Công ty TNHH MTV Thủy lợi Bắc Hà Tĩnh (mục 31, Thông báo số 53/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh).

2. Phòng Hành chính sự nghiệp:

Phối hợp phòng Ngân sách tham mưu giải ngân nguồn kinh phí nguồn vốn lập Quy hoạch quảng cáo ngoài trời trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn đến năm 2030, định hướng đến năm 2035 kịp thời, đúng quy định (mục 25, Thông báo số 53/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh).

3. Phòng Tài chính đầu tư:

Tham mưu xử lý nội dung liên quan đến việc điều chỉnh danh mục hỗ trợ khắc phục hậu quả thiên tai, sạt lở; soát xét, làm rõ trách nhiệm của các tập thể, cá nhân liên quan đã tham mưu thiếu chính xác trong việc đề xuất cấp thẩm quyền hỗ trợ và phân bổ nguồn vốn hỗ trợ khắc phục thiên tai, sạt lở và các nội dung khác liên quan; xử lý theo thẩm quyền và tham mưu cấp thẩm quyền xử lý theo

đúng quy định (mục 27, Thông báo số 53/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh).

4. Phòng Ngân sách:

Tham mưu xử lý nội dung liên quan đến xử lý kiến nghị của UBND thị xã Kỳ Anh về kinh phí bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn (mục 29, Thông báo số 53/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh).

II. Nhiệm vụ Sở Tài chính được giao phối hợp thực hiện

1. Phòng Tài chính đầu tư:

- Phối hợp tham mưu xử lý nội dung liên quan đến:
+ Phương án đề xuất đầu tư Nhà máy điện LNG và Trung tâm kho cảng LNG tại Khu kinh tế Vũng Áng (mục 2, Thông báo số 53/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh).

+ Chủ trương đầu tư các dự án hỗ trợ từ nguồn dự phòng ngân sách Trung ương năm 2023 khắc phục hậu quả thiên tai, sạt lở (mục 28, Thông báo số 53/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh).

- Phối hợp phòng Giá Công sản và Tài chính doanh nghiệp tham mưu một số đề xuất của CTCP Tập đoàn Hoàn Sơn về đầu tư cảng hàng không, hạ tầng logistics, nhà ở xã hội và xin bàn giao hồ Thượng sông Trí, đập dâng sông Trí, hồ Tàu Voi để quản lý, kinh doanh, khai thác (theo đề nghị của Sở Kế hoạch và đầu tư tại Văn bản số 55/SKHĐT-DNĐT ngày 05/01/2024) (mục 16, Thông báo số 53/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh).

2. Phòng Ngân sách huyện xã:

Phối hợp tham mưu xử lý nội dung liên quan đến:
+ Đề xuất nội dung hỗ trợ trâu, bò bị thiệt hại do bệnh Viêm da nổi cục (mục 17, Thông báo số 53/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh).

3. Phòng Giá Công sản và Tài chính doanh nghiệp:

Phối hợp tham mưu xử lý nội dung liên quan đến:
+ Việc thực hiện Mua sắm Lễ thấp hương Liệt sĩ và Bà mẹ Việt Nam anh hùng đã từ trần nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2024 (mục 32, Thông báo số 53/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh).

+ Việc thông qua danh mục các công trình, dự án cần thu hồi đất; chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa từ năm 2024 (mục 26, Thông báo số 53/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh).

B. Đề nghị các Đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động triển khai thực hiện và phối hợp kịp thời với các đơn vị.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

Các phòng được giao chủ trì chịu trách nhiệm tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao (theo phụ lục kèm theo báo cáo hàng tháng) gửi Văn phòng tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc vào buổi họp giao ban các tháng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng: TCĐT, GCS&TCĐN, HCSN, NS, NSHX;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc