

## KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÁC PHÒNG TRONG THÁNG 7/2024

(Kèm theo thông báo số /TB-GĐ ngày / /2024 của Ban Giám đốc Sở)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐÀU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
<b>I</b>	<b>PHÒNG NGÂN SÁCH</b>	<b>19</b>						
<b>A</b>	<b>NHIỆM VỤ THÁNG 6/2024 CHUYỂN SANG</b>	<b>3</b>						
1	Tiếp tục đơn đốc, báo cáo tiến độ và xây dựng giải pháp thu hồi số tiền vay của: Công ty Cổ phần Đầu tư phát triển Công thương Miền Trung để thực hiện Dự án xây dựng Chợ Hội, thị trấn Cẩm Xuyên; Công ty khoáng sản thương mại Hà Tĩnh	x	01/7	31/7	Văn bản	GCS&TCĐN, TCĐT, Thanh tra	Đ/c Hiếu PGĐ	
2	Chủ trì, phối hợp tham mưu phương án thu hồi các khoản ứng trước KH vốn đầu tư còn tồn đọng đến nay	x	01/7	31/7	Văn bản, mẫu biểu	TCĐT	Giám đốc và các PGĐ	
3	Tổng hợp thực hiện kiến nghị Thanh tra Bộ Tài chính về kết quả kiểm tra các khoản tiền tạm thu, tạm giữ, tiền gửi khác thuộc NSNN	x	01/7	5/7	Văn bản, mẫu biểu	HCSN, Giá CS&TCĐN, NSHX, Thanh Tra	Giám đốc và các PGĐ	
<b>B</b>	<b>NHIỆM VỤ ĐĂNG KÝ TRONG THÁNG 7/2024</b>	<b>16</b>						
1	Công khai ngân sách nhà nước (tiếp tục hoàn thiện, cập nhật tình hình thực hiện công khai ngân sách quý 2 năm 2024, đăng tải dữ liệu lên công khai NS của BTC)	x	01/7	31/7	Biểu mẫu	VP	Giám đốc và các PGĐ	
2	Tiếp tục phối hợp các phòng đơn đốc các đơn vị, địa phương, cập nhật kết quả thực hiện Kết luận kiểm toán nhà nước từ năm 2022 trở về trước	x	01/7	31/7	Văn bản, mẫu biểu	Tất cả các phòng ban thuộc Sở	Giám đốc và các PGĐ	
3	Đơn đốc, tổng hợp tình hình phân bổ, giải ngân kinh phí thực hiện các Đề án, chính sách năm 2024 (kết quả thực hiện hàng tháng)	x	01/7	31/7	Văn bản, mẫu biểu	Tất cả các phòng ban thuộc Sở	Giám đốc và các PGĐ	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐẦU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
4	Tiếp tục hoàn thiện Báo cáo, tài liệu về phương án sử dụng nguồn tăng thu, tiết kiệm chi năm 2023 báo cáo TTr HĐND tỉnh, TTr Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và phục vụ các cuộc họp gắn với các nội dung tại kỳ họp giữa năm	x	01/7	31/7	Văn bản, mẫu biểu	TCĐT, NSHX	Giám đốc và các PGĐ	
5	Tiếp tục hoàn thiện Báo cáo, tài liệu về phương án bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn cấp vốn điều lệ cho các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách báo cáo UBND tỉnh và phục vụ các cuộc họp gắn với các nội dung tại kỳ họp giữa năm	x	01/7	31/7	Văn bản, mẫu biểu	NSHX, HCSN, GCS&TCDN	Giám đốc và các PGĐ	
6	Cập nhật, hoàn thiện Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước 06 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2024	x	01/7	31/7	Văn bản, mẫu biểu	HCSN, NSHX, TCĐT, Giá CS&TCDN	Giám đốc và các PGĐ	
7	Phối hợp tổng hợp các nội dung tiếp xúc cử tri, trả lời chất vấn báo cáo UBND tỉnh	x	01/7	15/7	Văn bản	Các Phòng liên quan	Giám đốc và các PGĐ	
8	Hoàn thiện Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2023 và quyết toán đối với các đơn vị phòng phụ trách	x	01/7	31/7	Văn bản, mẫu biểu	Tất cả các phòng ban thuộc Sở	Giám đốc và các PGĐ	
9	Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ Đoàn Thanh tra Bộ Tài chính về công tác quản lý ngân sách nhà nước năm 2023	x	01/7	31/7	Văn bản, mẫu biểu	Tất cả các phòng ban thuộc Sở	Giám đốc và các PGĐ	
10	Chu trì, phối hợp HCSN, NSHX tham mưu phương án xử kinh phí thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi nghề theo Nghị định số 05/2023/NĐ-CP của Chính phủ đối với đơn vị dự nghiệp phân loại tự chủ nhóm 2	x	01/7	31/7	Văn bản, mẫu biểu	HCSN, NSHX	Giám đốc và các PGĐ	
11	Khẩu nại với các phòng TCĐT, Giá CS&TCDN trong việc tham mưu phương án hỗ trợ kinh phí các trường học thuộc cấp huyện quản lý; mua sắm, bảo dưỡng sửa chữa các lĩnh vực y tế, giáo dục và các đơn vị	x	01/7	31/7	Văn bản, mẫu biểu	TCĐT, Giá CS&TCDN	Giám đốc và các PGĐ	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐÀU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
12	Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ khảo sát thu thập thông tin báo cáo kiểm toán về báo cáo quyết toán NS địa phương năm 2023 và chuyên đề việc quản lý sử dụng kinh phí thực hiện các chính sách ưu đãi người có công	x	01/7	02/7	Văn bản, mẫu biểu	Tất cả các phòng ban thuộc Sở	Giám đốc và các PGĐ	
13	Hướng dẫn xây dựng dự toán 2024; thực hiện xây dựng dự toán 2024 báo cáo UBND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, Bộ Tài chính	x	01/7	31/7	Văn bản, mẫu biểu	Tất cả các phòng ban thuộc Sở	Giám đốc và các PGĐ	
14	Theo lĩnh vực được giao, tham mưu thực hiện các nội dung liên quan cải cách hành chính năm 2024 theo phân công của BGD	x	01/7	31/7	Văn bản, Biểu mẫu	Tất cả các phòng ban thuộc Sở	Giám đốc và các PGĐ	
15	Phối hợp các phòng xử lý các nhiệm vụ trọng tâm được tỉnh giao theo hạn	x	01/7	31/7	Văn bản, Biểu mẫu	Tất cả các phòng ban thuộc Sở	Giám đốc và các PGĐ	
16	Thực hiện các nhiệm vụ theo thông báo kết luận của Tỉnh, Ban Giám đốc Sở	x	01/7	31/7	Văn bản	Tất cả các phòng ban thuộc Sở	Giám đốc và các PGĐ	
<b>II</b>	<b>PHÒNG NGÂN SÁCH HUYỆN XÃ</b>	<b>14</b>						
<b>A</b>	<b>NHIỆM VỤ THÁNG 6/2024 CHUYỂN SANG</b>	<b>1</b>						
1	Tham mưu điều chỉnh kế hoạch vốn sự nghiệp thực hiện 03 chương trình mục tiêu quốc gia năm 2022, 2023 đã được chuyển sang năm 2024 theo quy định của Nghị quyết số 104/2023/QH15 ngày 10/11/2023 và Nghị quyết số 108/2023/QH15 ngày 19/11/2023 của Quốc hội	x	01/7	15/7/2024	Văn bản, số liệu	Sở NN&PTNT, Sở Lao động TB&XH, Văn phòng UBND tỉnh	Đ/c Hiếu PGĐ	
<b>B</b>	<b>NHIỆM VỤ ĐĂNG KÝ TRONG THÁNG 7/2024</b>	<b>13</b>						
1	Tổng hợp số liệu báo cáo để lập Kế hoạch kiểm toán theo yêu cầu của Kiểm toán NN KVII	x	01/7	02/7	Số liệu	NS, các huyện, tx, tp	Đ/c Hiếu PGĐ	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐẦU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
2	Đôn đốc giải ngân vốn thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024	x	01/7	31/7	Văn bản	Các phòng NS, HCSN, TCĐT, các huyện, thị xã, thành phố	Đ/c Hiếu PGĐ	
3	Thẩm định, tham mưu kinh phí thực hiện chính sách theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP về tinh giản biên chế	x	01/7	15/7	Văn bản, số liệu	Phòng HCSN, các sở ngành liên quan, địa phương	Đ/c Hiếu PGĐ	
4	Hàng tháng, đánh giá tình hình thực hiện phân bổ, giải ngân dự toán NSNN năm 2024, các chính sách của tỉnh, các Chương trình MTQG	x	01/7	31/7	Văn bản, số liệu	NS, các huyện, tx, tp	Đ/c Hiếu PGĐ	
5	Tổng hợp, trả lời kiến nghị cử tri gửi đến kỳ họp HĐND tỉnh	x	01/7	05/7	Văn bản	GCS&TCĐN, TCĐT, NS	Đ/c Hiếu PGĐ	
6	Tổng hợp, trả lời chất vấn HĐND tỉnh	x	04/7	09/7	Văn bản	NS, TCĐT, GCS&TCĐN	Đ/c Hiếu PGĐ	
7	Đôn đốc công khai tài chính khối huyện, xã	x	01/7	30/7	Văn bản	Các huyện, tx, tp	Đ/c Hiếu PGĐ	
8	Tham gia đoàn cải cách hành chính của tỉnh (Sở Nội vụ chủ trì)	x	01/7	31/7	Số liệu, báo cáo	NS, các huyện, tx, tp	Đ/c Hiếu PGĐ	
9	Tham mưu Văn bản góp ý dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định cụ thể việc quản lý sử dụng đối với từng chức danh hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh (Sở Nội vụ chủ trì)	x	01/7	05/7	Văn bản	NS, các huyện, tx, tp	Đ/c Hiếu PGĐ	
10	Đôn đốc các địa phương thực hiện kế hoạch hỗ trợ xi măng làm đường giao thông, rãnh thoát nước, kênh mương nội đồng	x	01/7	15/7	Văn bản	Các phòng liên quan, các huyện, thị xã, thành phố	Đ/c Hiếu PGĐ	
11	Phối hợp tham mưu các nội dung liên quan đến Nghị định số 05/2022/NĐ-CP ngày 15/02/2023 của CP về phụ cấp cho CBVC ngành y tế...	x	01/7	30/7	Văn bản	Phòng NS, HCSN, các đơn vị liên quan	Đ/c Đoàn PGĐ	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐẦU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
12	Chuẩn bị tài liệu phục vụ họp sơ kết 6 tháng ngành tài chính	x	01/7	Khi tổ chức họp	Văn bản, số liệu	Các huyện, tx, tp và các phòng liên quan	Đ/c Hiếu PGĐ	
13	Thực hiện các nhiệm vụ khác được BGĐ Sở giao	x	01/7	31/7	Văn bản	Các phòng liên quan và các địa phương	Đ/c Hiếu PGĐ	
<b>III</b>	<b>PHÒNG HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP</b>	<b>9</b>						
<b>A</b>	<b>NHIỆM VỤ THÁNG 6/2024 CHUYỂN SANG</b>							
<b>B</b>	<b>NHIỆM VỤ ĐĂNG KÝ TRONG THÁNG 7/2024</b>	<b>9</b>						
1	số 60/2021/NĐ-CP về tự chủ tài chính đối giai đoạn 2023-2025 đối với các đơn vị điều chỉnh	x	01/7	30/7	Văn bản	Các đơn vị liên quan	Đ/c Đoàn PGĐ	
2	Phối hợp tham mưu các nội dung liên quan đến Nghị định số 05/2022/NĐ-CP ngày 15/02/2023 của CP về phụ cấp cho CBVC ngành y tế...	x	01/7	30/7	Văn bản	Phòng NS, NSHX, các đơn vị liên quan	Đ/c Đoàn PGĐ	
3	Thẩm định/xét duyệt QT NS 2023 (Sở GD&ĐT, Sở NN7PTNT).	x	01/7	15/7	Thông báo xét duyệt/thẩm định quyết toán	Các đơn vị liên quan	Đ/c Đoàn PGĐ	
4	Đôn đốc, tham mưu phân bổ kinh phí Đề án, chính sách 2024.	x	01/7	15/7	Văn bản	Các đơn vị liên quan	Đ/c Đoàn PGĐ	
5	Phối hợp, chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp giữa năm HĐND tỉnh:	x	01/7	15/7	Văn bản	Các phòng, các đơn vị liên quan	Đ/c Đoàn PGĐ	
	- Phối hợp Phòng NSHX tiếp tục cập nhật kết quả giải quyết khiếu nại của cử tri.		01/7	15/7				
	- Phối hợp Phòng GCS&TCDN cập nhật kết quả tra soát chất nộp		01/7	15/7				
	- Phối hợp Phòng NS chuẩn bị các nội dung liên quan (bao gồm tài liệu...)		01/7	15/7				
6	Chuẩn bị nội dung liên quan phục vụ Thanh tra của Bộ Tài chính (báo cáo, hồ sơ, tài liệu).	x	01/7	15/7	Văn bản	Các phòng, các đơn vị liên quan	Đ/c Đoàn PGĐ	
7	Chuẩn bị nội dung liên quan phục vụ KTNN (báo cáo, hồ sơ, tài liệu).	x	01/7	30/7	Văn bản	Các phòng, các đơn vị liên quan	Đ/c Đoàn PGĐ	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐẦU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
8	73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của CP về mức lương cơ sở, tiền thưởng ... (Xác định đối tượng, nhu cầu,	x	01/8	30/8	Văn bản	Các phòng, các đơn vị liên quan	Đ/c Đoàn PGĐ	
9	Thực hiện các nhiệm vụ Ban Giám đốc Sở giao.	x	01/7	30/7	Văn bản	Các phòng, các đơn vị liên quan	Đ/c Đoàn PGĐ	
<b>IV</b>	<b>PHÒNG TÀI CHÍNH ĐẦU TƯ</b>	<b>9</b>						
<b>A</b>	<b>NHIỆM VỤ THÁNG 6/2024 CHUYỂN SANG</b>	<b>3</b>						
1	Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xử lý tồn tại, vướng mắc liên quan đến dự án đường Lâm nghiệp theo chỉ đạo của UBND tỉnh	x	01/7	31/7	Văn bản		Đ/c Đoàn PGĐ	
2	Xử lý kiến nghị của Công ty cơ phan Simco Song Đà (mục 2, phần II, phụ lục kèm theo Văn bản số 630/UBND-TH3 ngày 16/02/2023 của UBND tỉnh)	x	01/7	31/7	Văn bản		Đ/c Đoàn PGĐ	
3	Chủ trì, phối hợp soát xét nhu cầu, nguồn lực đầu tư cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, trường học khối huyện	x	01/7	31/7	Văn bản		Đ/c Đoàn PGĐ	
<b>B</b>	<b>NHIỆM VỤ THÁNG 7/2024</b>	<b>6</b>						
1	Tiếp tục Phối hợp Sở Công thương về triển khai thực hiện Nghị quyết số 96/2022/NQ-HĐND ngày 16/12/2022 của HĐND tỉnh	x	01/7	31/7	Theo yêu cầu		Đ/c Đoàn PGĐ	
2	Phối hợp Phòng Ngân sách rà soát tham mưu phương án sử dụng nguồn tăng thu tiết kiệm chi năm 2023 và giai đoạn 2024-2025	x	01/7	31/7	Phối hợp rà soát		Đ/c Đoàn PGĐ	
3	Theo lĩnh vực quản lý, phối hợp phòng Quản lý Giá và Công sản có ý kiến góp ý chủ trương đầu tư các dự án do doanh nghiệp đầu tư	x	01/7	31/7	Văn bản		Đ/c Đoàn PGĐ	
4	Đôn đốc, đẩy mạnh giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024 theo nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại văn bản số 433/UBND-TH1 ngày 22/1/2024	x	01/7	31/7	Văn bản		Đ/c Đoàn PGĐ	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐÀU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
5	Tổng hợp, báo cáo tình hình quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành trên địa bàn toàn tỉnh đến ngày 30/6/2024 và đề xuất các giải pháp đẩy mạnh quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành,	x	01/7	31/7	Văn bản		Đ/c Đoàn PGĐ	
6	Phối hợp Phòng Ngân sách rà soát tham mưu thu hồi vốn ứng trước kế hoạch	x	01/7	31/7	Phối hợp rà soát	NS chủ trì	Đ/c Đoàn PGĐ	
<b>V</b>	<b>PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>	<b>29</b>						
<b>A</b>	<b>NHIỆM VỤ THÁNG 6/2024 CHUYỂN SANG</b>							
<b>B</b>	<b>NHIỆM VỤ ĐĂNG KÝ TRONG THÁNG 7/2024</b>	<b>29</b>						
<b>1</b>	<b>Lĩnh vực đất đai</b>	<b>2</b>						
-	Thẩm định giá đất cụ thể các dự án; giá m <sup>3</sup>	x						
+	Khu Khách sạn 5 sao Seaview tại P Kỳ Phương, TX Kỳ Anh (Hoàn thiện TB của HĐ khí Sở TNMT gửi lại PA)		01/7	31/7	Thông báo của HĐ		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
+	Khu đất thu hồi thực hiện dự án Trung tâm thương mại, dịch vụ và căn hộ tại phường Nguyễn Du, thành phố Hà Tĩnh (Hoàn thiện TB của HĐ khí Sở TNMT gửi lại PA)		01/7	31/7	Thông báo của HĐ		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
+	Khu dân cư đô thị Cánh Buồm (m <sup>3</sup> ) (Tiếp tục hoàn thiện PA của UBND TX Kỳ Anh)		01/7	31/7	Thông báo của HĐ		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
+	Khu đất cho Công ty Cổ phần TMDVDL Vạn Chài thuê (Hoàn thiện PA khi Sở TNMT gửi lại)		01/7	31/7	Thông báo của HĐ		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
+	Khu nhà ở, dịch vụ thương mại thị trấn Đức Thọ (Hoàn thiện TB của HĐ khí Sở TNMT gửi lại PA)		01/7	31/7	Thông báo của HĐ		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐÀU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
+	Khu dân cư thôn 17 và thôn 18 xã Tân Lâm Hương, huyện Thạch Hà		01/7	31/7	Thông báo của HĐ		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
+	DA xây dựng VP làm việc kết hợp của hàng kinh doanh xăng dầu Giang Nam tại xã Thạch Trung, thành phố Hà Tĩnh (Hoàn thiện TB của HĐ khí Sở TNMT gửi lại PA)		01/7	31/7	Thông báo của HĐ		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
+	DA Khu đô thị, thương mại dịch vụ, biệt thự sinh thái Nam Cầu Phủ, xã Thạch Bình (Hoàn thiện phương án báo khí Sở Xây dựng gửi lại )		01/7	31/7	Thông báo của HĐ		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Phối hợp Sở TNMT Tham mưu xử lý về giá đất Dự án Khu dịch vụ và Nhà nghỉ Xuân Thành	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
<b>2</b>	<b>Lĩnh vực giá, phí, lệ phí</b>	<b>7</b>						
-	Định giá hình sự các vụ án theo đề nghị của CA tỉnh	x	01/7	31/7	Biên bản Hội đồng		Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Định giá dân sự (thực hiện theo đề nghị của Tòa án nhân dân tỉnh)	x	01/7	31/7	Biên bản Hội đồng		Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Thẩm định giá nhà nước: Tổ chức họp, kết luận 11 HĐ đã thành lập; tiếp tục thẩm định các yêu cầu phát sinh	x	01/7	31/7	TB thẩm định giá		Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Tham mưu về đề xuất giá bán nước thô Hồ Bặc nguyên của CTCP Cấp nước Hà Tĩnh	x	01/7	15/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Tham mưu UBND tỉnh Quyết định thay thế Quyết định số 44/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh quy định QLNN về giá trên địa bàn tỉnh	x	01/7	31/7	TB thẩm định giá		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐÀU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
-	Tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quyết định số 48/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh quy định một số nội dung về xây dựng, thẩm định, trình ban hành Nghị quyết về các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh trên địa bàn tỉnh.	x	01/7	31/7	TB thẩm định giá		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Tham mưu UBND tỉnh Quy chế quản lý, vận hành CSDL về giá trên địa bàn tỉnh	x	01/7	15/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
<b>3</b>	<b>Lĩnh vực tài sản công</b>	<b>10</b>						
-	Phối hợp các ngành, các đơn vị rà soát, các doanh nghiệp tham mưu việc bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2024	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Thực hiện các nhiệm vụ về sắp xếp, xử lý nhà đất (tham mưu xử lý các nội dung phát sinh)	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện NĐ 72 quy định về định mức, quản lý, sử dụng ô tô của các cơ quan, đơn vị	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Tham mưu công tác mua sắm, thanh lý, sửa chữa, điều chuyển xe ô tô của các địa phương, đơn vị	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Tham mưu triển khai Đề án 213 - Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý (Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo kiểm kê khi có hướng dẫn của TW; đôn đốc, hướng dẫn các địa phương, đơn vị xây dựng Kế hoạch kiểm kê thuộc phạm vi quản lý)	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Tiếp tục tham mưu về BT, GPMB TĐC các dự án đầu tư	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐẦU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
-	Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị định số 44/2024/NĐ-CP về quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ	x	01/7	10/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị quyết số 103/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh về phân cấp quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Phối hợp TT Dịch vụ tài chính tham mưu Ban GD ban hành quy định về xử lý bán các cơ sở nhà đất	x	01/7	15/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Tham mưu việc xử lý tài sản trên đất DA Khu dân cư tại thị trấn Can Lộc	x	01/7	15/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
<b>4</b>	<b>Lĩnh vực Tài chính doanh nghiệp</b>	<b>4</b>						
-	Tổng hợp số liệu tài chính năm 2023 các doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh và báo cáo UBND tỉnh, Bộ Tài chính theo quy định	x	01/7	15/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Báo cáo Bộ Tài chính và UBND tỉnh về Đầu tư ra nước ngoài của các DN năm 2023	x	01/7	15/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Thực hiện công tác giám sát đặc biệt đối với Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết Hà Tĩnh (Giám sát phương án tài chính)	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Tham mưu UBND tỉnh về hỗ trợ kinh phí thực hiện Luật Thủy lợi	x	01/7	20/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
<b>5</b>	<b>Lĩnh vực khác</b>	<b>6</b>						
-	Phối hợp Phòng Ngân sách chuẩn bị cho công tác thanh tra của Thanh tra Bộ Tài chính	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Phối hợp Phòng Ngân sách đôn đốc, báo cáo tình hình giải ngân nguồn kinh phí	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐÀU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
-	Tiếp tục hoàn thiện các nội dung liên quan Kỳ họp thứ 17- HĐND tỉnh khoá XVIII	x	01/7	10/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Chuẩn bị công tác sơ kết tài chính - ngân sách 6 tháng đầu năm	x	01/7	05/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Tham mưu xử lý các nhiệm vụ trọng tâm phát sinh	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
-	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo của Ban Giám đốc, UBND tỉnh	x	01/7	31/7	Văn bản tham mưu		Đ/c Ngọc GD, Đ/c Q Hương PGĐ	
<b>VI</b>	<b>THANH TRA SỞ</b>	<b>4</b>						
<b>A</b>	<b>NHIỆM VỤ THÁNG 6/2024 CHUYỂN SANG</b>							
1	Tiếp tục cử cán bộ tham gia 8 Đoàn thanh tra, kiểm tra, tổ công tác do tỉnh thành lập	x	01/7	31/7	Cán bộ tham gia		Đ/c Hiếu PGĐ	
<b>B</b>	<b>NHIỆM VỤ ĐANG KÝ THÁNG THÁNG 7/2024</b>							
1	Khảo sát, ban hành quyết định thanh tra tại huyện Thạch Hà	x	01/7	31/7	Công văn khảo sát, Quyết định thanh tra		Đ/c Hiếu PGĐ	
2	Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về kế toán, quản lý tài sản công và công tác quyết toán dự án hoàn thành tại 01 địa phương	x	01/7	31/7	Quyết định		Đ/c Hiếu PGĐ	
3	Phối hợp (hoặc chủ trì) tham mưu BGD sơ các nhiệm vụ khác khi được BGD sở hoặc cấp trên giao	x	01/7	31/7	Văn bản		Đ/c Hiếu PGĐ	
<b>VII</b>	<b>VĂN PHÒNG</b>	<b>6</b>						
<b>A</b>	<b>NHIỆM VỤ THÁNG 6/2024 CHUYỂN SANG</b>	<b>2</b>						
1	Tham mưu thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ: rà soát đề xuất bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi công tác công chức, tuyển dụng, tiếp nhận công chức, ...	x	01/7	31/7	Văn bản, tờ trình, quyết định		Đ/c Hiếu PGĐ	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐÀU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
2	Tổ chức tổng nghiệm thu, đánh giá và hoàn thiện các hồ sơ liên quan đến sửa chữa trụ sở cơ quan	x	01/7	31/7	Hồ sơ, nghiệm thu, Văn bản		Đ/c Hiếu PGĐ	
<b>B</b>	<b>NHIỆM VỤ ĐĂNG KÝ TRONG THÁNG 7/2024</b>	<b>4</b>						
1	Tham mưu triển khai một số nội dung Khắc phục CCHC, thanh tra công vụ và bí mật nhà nước	x	01/7	31/7	Thông báo, kế hoạch, Văn bản		Đ/c Hiếu PGĐ	
2	Tham mưu tổ chức sơ kết công tác tài chính - ngân sách 6 tháng đầu năm	x	01/7	25/8	Báo cáo, các điều kiện về nội trường, thành phần tham gia		Đ/c Hiếu PGĐ	
3	Chuẩn bị các nội dung phục vụ Đoàn Thanh tra BTC	x	01/7	31/7				
4	Phối hợp phòng Ngân sách thực hiện công khai ngân sách theo quy định	x	01/7	31/7				
<b>VIII</b>	<b>TRUNG TÂM TƯ VẤN &amp; DVTC</b>	<b>12</b>						
<b>1.</b>	<b>Mua sắm tập trung; Tư vấn đấu thầu</b>	<b>3</b>						
<b>1.1</b>	<b>Mua sắm tập trung</b>							
-	Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị, địa phương đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung đợt 3 năm 2024; tổng hợp các đơn vị đăng ký		01/7	31/7	Văn bản		Đ/c Hương PGĐ	
-	Tiếp tục phối hợp với Phòng GCS&TCĐN tham mưu sửa đổi quy trình thực hiện mua sắm tập trung theo Luật Đấu thầu mới		01/7	31/7	Phối hợp		Đ/c Hương PGĐ	
<b>1.2</b>	<b>Tư vấn đấu thầu</b>							
-	Tiếp tục liên hệ với các đơn vị cơ cấu tư vấn đấu thầu về mua sắm và ký Hợp đồng triển khai thực hiện		01/7	31/7	Hợp đồng tư vấn		Đ/c Hương PGĐ	
<b>2.</b>	<b>Tư vấn thẩm tra quyết toán; Liên kết thẩm định giá, kiểm toán</b>	<b>3</b>						
<b>2.1</b>	<b>Tư vấn thẩm tra quyết toán</b>							

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐÀU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
-	- Tiếp tục đôn đốc các Phòng TCKH, Chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đã gửi danh mục hồ sơ thiếu (37 dự án); Ký hợp đồng, thực hiện thẩm tra đối với các hồ sơ đã đủ điều kiện thẩm tra.		01/7	31/7	Danh mục hồ sơ thiếu đề nghị bổ sung; Hợp đồng, báo cáo kết quả thẩm tra		Đ/c Hương PGĐ	
-	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị quyết toán mới của các huyện, thành phố, thị xã và các đơn vị có nhu cầu.		01/7	31/7	Hồ sơ quyết toán		Đ/c Hương PGĐ	
<b>2.2</b>	<b>Liên kết thẩm định giá tài sản; Cung cấp thông tin về giá</b>							
-	Hỗ trợ các đơn vị có nhu cầu thẩm định giá		01/7	31/7	Số gói liên kết thẩm định giá		Đ/c Hương PGĐ	
<b>3</b>	<b>Đào tạo tập huấn</b>	<b>1</b>						
-	Phối hợp với các phòng thuộc Sở tài chính và các cơ sở đào tạo tổ chức tập huấn theo kế hoạch tập huấn đã được BGD Sở phê duyệt		01/7	31/7	- Tiếp tục tổ chức tập huấn NĐ 60/2021/NĐ-CP cho các huyện Vũ Quang, Hương Sơn, Hương Khê. - Làm việc với Học viện tài chính để hoàn thiện thủ tục và triển khai lớp bồi dưỡng chứng chỉ kế toán trưởng - Làm việc với các cơ sở đào tạo có ưu tiên để triển khai mở lớp bồi dưỡng chứng chỉ thẩm định giá nhà nước cho các học viên có nhu cầu. - Phối hợp với phòng HCSN để lên kế hoạch tập huấn Thông tư 24/2024/TT-BTC cho các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.		Đ/c Hương PGĐ	
<b>4.</b>	<b>Tiếp nhận quản lý, xử lý tài sản thu hồi</b>	<b>5</b>						

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐÀU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
4.1	<b>Cơ sở nhà đất Trạm Kiểm dịch động vật nội địa TT Xuân An (cũ)</b>							
-	Phối hợp Phòng GSC&TCDN để hoàn thiện phương án xử lý tài sản và tổ chức thực hiện sau khi UBND tỉnh phê duyệt phương án và Sở Tài chính giao nhiệm vụ.		01/7	31/7	- Phương án xử lý tài sản hoàn thiện; - Các thủ tục để xử lý tài sản theo phương án được duyệt.		Đ/c Hương PGĐ	
4.2	<b>Cơ sở nhà đất Trạm kiểm lâm Trúc, Hà Linh, Hương Khê</b>							
-	Tiếp tục đơn đốc, phối hợp UBND huyện Hương Khê đưa cơ sở nhà đất Trạm Kiểm lâm Trúc vào quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.		01/7	31/7	Nghiên cứu phương án xử lý phù hợp để báo cáo xin ý kiến của Lãnh đạo Sở.		Đ/c Hương PGĐ	
4.3	<b>Các tài sản UBND tỉnh giao Sở Tài chính bán</b>							
-	Tài sản cơ sở nhà, đất Trường Mầm non Đức Hòa (cơ sở 2) của Trường Mầm non Hòa Lạc		01/7	31/7	- Tiếp tục có văn bản đề nghị huyện Đức Thọ cung cấp các tài liệu, thông tin liên quan; - Triển khai thực hiện các thủ tục tiếp theo sau khi có đầy đủ hồ sơ pháp lý liên quan.		Đ/c Hương PGĐ	
-	15 tài sản của huyện Hương Sơn		01/7	31/7	- Triển khai các bước để bán các tài sản đã đủ điều kiện, hồ sơ pháp lý; - Phối hợp với Phòng GCS&TCDN và UBND huyện Hương Sơn soát xét lại sự phù hợp của phương án xử lý tài sản đối với các tài sản chưa triển khai xử lý được.		Đ/c Hương PGĐ	
4.4	<b>Các nhiệm vụ khác về xử lý tài sản</b>							

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM ĐÀU RA	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	Phối hợp xây dựng Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ xử lý tài sản thu hồi và tài sản UBND tỉnh giao Sở Tài chính bán		01/7	10/7	Phối hợp Phòng GCS&TCDN hoàn thiện sau khi có ý kiến của các cơ quan chuyên môn có liên quan.		Đ/c Hương PGĐ	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>102</b>						