

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2024

**THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ**  
**V/v tăng cường công tác đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin,**  
**triển khai thực hiện Đề án 06**

Thực hiện các Văn bản của UBND tỉnh: số 1398/UBND-NC<sub>1</sub> ngày 15/3/2024 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ và các Văn bản của Tổ công tác Đề án 06/CP, Văn bản số 1708/UBND-VX<sub>1</sub> ngày 29/3/2024 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 09/CT-TTg ngày 23/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ; trên cơ sở văn bản số 951/TCTTKDA06 ngày 05/4/2024 của Công an tỉnh về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin thực hiện Đề án 06; Ban Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, Giám đốc trung tâm TV&DVTC nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

I. Chỉ đạo, tổ chức quán triệt, phổ biến đến toàn thể CBCCVC thuộc quản lý của phòng, đơn vị:

1. Chủ động nghiên cứu các quy định pháp luật về công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin như: Luật An toàn thông tin mạng, Luật An ninh mạng, Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, Nghị định số 53/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ quy định một số điều của Luật An ninh mạng; Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ; Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Chính phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân; Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo (Đề án 06); Chỉ thị số 09/CT-TTg ngày 23/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tuân thủ quy định pháp luật và tăng cường bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ. Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ đăng ký tài khoản; tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Nâng cao ý về công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng; thường xuyên sao lưu, bảo quản dữ liệu cá nhân; rà soát các tài khoản cá nhân, kiểm tra, thực hiện đổi mật khẩu sang dạng mật khẩu phức tạp<sup>(1)</sup> và khuyến cáo thực hiện đổi mật khẩu định kỳ (ít nhất 03 tháng/lần) trên các thiết bị, máy tính, điện thoại di động, hạn chế sử dụng USB cá nhân để sao chép, chuyển tải dữ liệu.

<sup>1</sup> Bao gồm ký tự viết hoa, ký tự thường, chữ cái, số và ký tự đặc biệt

3. Thực hiện nghiêm các quy định về bí mật nhà nước, thực hiện soạn thảo các nội dung liên quan đến văn bản, tài liệu mật; không sử dụng máy tính có kết nối mạng để soạn thảo văn bản có tính mật; đối với các phòng chưa có máy mật, yêu cầu sử dụng máy tính đã được Văn phòng Sở bố trí tại bộ phận Văn thư để thực hiện soạn thảo (chuẩn bị đầy đủ các nội dung liên quan trên văn bản giấy, không thực hiện cắm bất kỳ thiết bị nào vào máy tính dùng riêng để soạn thảo văn bản mật của Văn phòng). Tuân thủ quy trình soạn thảo, ban hành, lưu trữ văn bản, tài liệu mật theo quy định; khi tham mưu ban hành văn bản, tài liệu mật phải có phiếu đề xuất độ mật của văn bản (đã có mẫu tại máy của Văn phòng).

4. Tiếp tục chuẩn bị tài liệu phục vụ kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước theo Thông báo số 71/TB-BGD ngày 26/3/2024 của Ban Giám đốc Sở.

5. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao liên quan đến triển khai thực hiện Đề án 06.

II. Giao một số nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, đơn vị như sau:

1. Phòng Giá Công sản:

- Chủ trì, phối hợp công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở TT&TT tiến hành rà soát tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết quy định mức phí, lệ phí “0 đồng” để thúc đẩy dịch vụ công trực tuyến theo thẩm quyền của HĐND tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính, đề xuất các thủ tục hành chính đưa vào thực hiện tại bộ phận một cửa (nếu có); rà soát, kiểm tra, xử lý dứt điểm các hồ sơ trực tuyến nộp từ Cổng Dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, không để chậm trễ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Phối hợp cán bộ phụ trách bộ phận một cửa Sở tại Trung tâm hành chính công của tỉnh thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát, tham mưu vận hành, triển khai ứng dụng phần mềm CSDL về giá tại tỉnh Hà Tĩnh.

2. Phòng Ngân sách:

Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung được giao tại Thông báo số 96/TB-VPCP ngày 13/3/2024 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Lưu Quang tại cuộc họp ngày 06/3/2024 về triển khai Đề án 06/CP, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Tổ công tác Đề án 06; định kỳ, đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06 theo yêu cầu.

3. Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính:

Xây dựng hồ sơ cấp độ hệ thống thông tin thuộc quản lý, vận hành của Trung tâm, phối hợp Văn phòng Sở, Sở Thông tin và truyền thông hoàn thành việc phê duyệt hồ sơ cấp độ và triển khai thực hiện.

4. Văn phòng Sở:

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy trình, quy chế về đảm bảo an toàn an ninh mạng, hệ thống thông tin, tăng cường tham mưu, triển khai phương án, giải pháp đảm bảo an toàn thông tin.

- Xây dựng và hoàn thiện hồ sơ cấp độ hệ thống thông tin đang quản lý, vận hành theo Nghị định số 85/2016/NĐ-CP. Hướng dẫn Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính thực hiện xây dựng hồ sơ cấp độ hệ thống thông tin đối với hệ thống của Trung tâm.

- Rà soát kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Thực hiện theo quy định về ban hành, lưu trữ văn bản mật, Rà soát quy chế bảo vệ bí mật nhà nước để kịp thời sửa đổi phù hợp với các quy định mới. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, rà soát, chấn chỉnh việc chấp hành pháp luật về bảo vệ Bí mật nhà nước; kịp thời tham mưu xử lý nghiêm, đúng quy định đối với các trường hợp vi phạm (nếu có).

Đây là một trong những nội dung quan trọng liên quan đến chấm điểm cải cách hành chính, thi đua khen thưởng cuối năm. Yêu cầu Trưởng các phòng, lãnh đạo Trung tâm và toàn thể CBCCVN nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở (để b/c);
- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Trung tâm TV&DVTC;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Chí Hiếu**