

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc báo cáo đánh giá tình hình, kết quả phòng ngừa, ứng phó
với các đe dọa an ninh phi truyền thống

Thực hiện Văn bản số 3392/UBND-NC ngày 14/6/2024 của UBND tỉnh về việc rà soát, báo cáo đánh giá tình hình, kết quả phòng ngừa, ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống;

A. Trên cơ sở các nội dung UBND tỉnh giao, Văn bản số 1839/CAT-TM ngày 25/6/2024 của Công an tỉnh về việc báo cáo đánh giá tình hình, kết quả phòng ngừa, ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống và yêu cầu về việc bổ sung số liệu phục vụ báo cáo UBND tỉnh; Trưởng các phòng liên quan chủ động rà soát, đánh giá thực hiện các nội dung liên quan đến phòng ngừa, ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống trên lĩnh vực quản lý của ngành.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng như sau:

1. Phòng Ngân sách huyện xã:

Rà soát, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chi cho các hoạt động liên quan đến chi cho công tác phòng chống thiên tai, khắc phục hậu quả lũ lụt, phòng chống dịch bệnh, Biến đổi khí hậu ..

2. Phòng Hành chính sự nghiệp:

Rà soát, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chi cho các hoạt động liên quan đến chi cho công tác phòng chống dịch bệnh covid 19.

3. Phòng Ngân sách:

Chủ trì, phối hợp phòng Ngân sách huyện xã rà soát, báo cáo kết quả thực hiện chi liên quan đến khắc phục sự cố môi trường biển.

Chủ trì tổng hợp, báo cáo các nội dung liên quan gửi về Văn phòng Sở để báo cáo Công an tỉnh theo yêu cầu.

(Số liệu thực hiện tính từ ngày 01/01/2019-31/12/2023)

B. Đề nghị các Đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động triển khai thực hiện và phối hợp kịp thời với các đơn vị.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu; các phòng chủ trì chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả gửi về phòng Ngân sách trước 15h00 ngày 17/7/2024. Giao phòng Ngân sách rà soát, tổng hợp, báo cáo gửi Văn phòng Sở trước 17h00 ngày 17/7/2024. Văn

phòng Sở tổng hợp báo cáo Công an tỉnh sau khi nhận được số liệu từ phòng Ngân sách. Đây là nội dung cấp bách, đề nghị các phòng chủ động thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng NSHX, HCSN, NS;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Chí Hiều