

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC
Phân công thực hiện bổ sung công khai dự toán năm 2018, 2019, 2020;
quyết toán NSNN năm 2018

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Tài chính về đơn đốc thực hiện công khai dự toán, quyết toán NSNN còn thiếu; theo đó, qua theo dõi trên Cổng công khai NSNN, Sở Tài chính vẫn chưa đăng tải đầy đủ tài liệu, số liệu, báo cáo tình hình thực hiện công khai ngân sách vào hệ thống; Bộ Tài chính đề nghị Sở Tài chính Hà Tĩnh khẩn trương cập nhật đầy đủ các báo cáo, số liệu công khai dự toán và quyết toán ngân sách địa phương còn thiếu lên Cổng công khai ngân sách theo đúng quy định.

Qua kiểm tra, rà soát, công tác công khai ngân sách trong thời gian vừa qua thực hiện còn chưa kịp thời, chưa đầy đủ các nội dung theo quy định; điều này ảnh hưởng lớn đến Chỉ số công khai ngân sách cấp tỉnh của tỉnh Hà Tĩnh. **(Cụ thể chưa thực hiện:** Công khai quyết toán 2018; Công khai dự toán 2018, 2019, 2020; báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện dự toán 2018, 2019, 2020; báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện quyết toán 2018)

Đề kịp thời chấn chỉnh những tồn tại nêu trên; theo hướng dẫn, phân công cụ thể của Ban Giám đốc sở tại Thông báo 4337/TB-BGD ngày 18/10/2022 về phân công thực hiện công khai ngân sách, công khai tài sản công (*có văn bản gửi kèm*); Ban Giám đốc sở giao:

1. Trưởng các phòng NS, NSHX, HCSN, TCĐT, Văn phòng khẩn trương triển khai kịp thời các nội dung chưa thực hiện theo yêu cầu của Bộ Tài chính (*chi tiết có phụ lục phân công và biểu mẫu¹*); báo cáo gửi về phòng Ngân sách **trước ngày 15/9/2023**.

2. Phòng Ngân sách chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp chung nội dung, số liệu công khai ngân sách địa phương; Báo cáo Ban Giám đốc, phối hợp với Văn phòng Sở đăng tải các nội dung công khai lên cổng công khai NSNN của Bộ Tài chính **trước ngày 25/09/2023**.

¹ **Lưu ý các phòng liên quan:** Để đăng tải được lên Cổng công khai NSNN của Bộ Tài chính

- *Tuyệt đối phải tuân thủ đúng theo nội dung, mẫu biểu; không bổ sung dòng, cột (trừ các biểu mẫu biểu mẫu cho phép bổ sung chỉ tiêu - thể hiện bằng ký hiệu "..."); không sửa tên các tiêu thức đã có tại biểu mẫu; không sửa tên file (tệp).*

- *Đối với các chỉ tiêu không có trong biểu mẫu thì cộng trực tiếp số liệu vào dòng (hoặc cột) tổng của các chỉ tiêu đó.*

3. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị liên quan thực hiện cập nhật đăng tải nội dung do phòng Ngân sách cung cấp trên cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính, tỉnh và cổng công khai ngân sách nhà nước của Bộ Tài chính đồng thời chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng nêu trên tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu. Giao Văn phòng sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: NS, NSHX, TCĐT, HCSN, VP;
- Lưu: VT, NS.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Chí Hiếu