

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày 27 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc phân công chuẩn bị các nội dung và cung cấp tài liệu phục vụ
Tổ kiểm toán nhà nước khu vực II

Thực hiện Văn bản số 141/KVII-TH ngày 21/6/2024 của Kiểm toán Nhà nước KVII về việc báo cáo, cung cấp thông tin, số liệu để lập kế hoạch Kiểm toán báo cáo quyết toán ngân sách địa phương năm 2023 và chuyên đề việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các chính sách ưu đãi người có công giai đoạn 2021-2023 của tỉnh Hà Tĩnh.

Trên cơ sở nội dung yêu cầu Kiểm toán Nhà nước, của các Tổ Kiểm toán và chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 3169/UBND-TH₁ ngày 26/6/2024 về cung cấp thông tin, số liệu để lập Kế hoạch kiểm toán; Ban Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng NS, NSHX, HCSN, TCDT, Giá CS&TCDN, Văn phòng, Thanh tra và Trung tâm:

- Trên cơ sở nội dung đề cương khảo sát lập kế hoạch kiểm toán báo cáo quyết toán NSDP năm 2023 của Kiểm toán Nhà nước, các phòng chủ động phối hợp với các đơn vị, địa phương thuộc lĩnh vực quản lý để rà soát, tổng hợp các nội dung đảm bảo chất lượng, tiến độ và cung cấp tài liệu, số liệu và biểu mẫu về ngân sách địa phương năm 2023, gửi phòng Ngân sách **trước ngày 01/7/2024**.

(Nội dung tài liệu, số liệu, biểu mẫu được phân công tổng hợp, báo cáo cụ thể tại các Phụ lục kèm theo)

- Đối với việc thu thập thông tin, số liệu tại các đơn vị, địa phương thuộc lĩnh vực quản lý, các phòng chủ động phối hợp thực hiện theo yêu cầu của Tổ kiểm toán.

- Trong trường hợp phát sinh các nội dung theo yêu cầu của các Tổ Kiểm toán, các phòng chủ động phối hợp, tổng hợp theo lĩnh vực phụ trách đảm bảo đúng tiến độ.

2. Giao phòng Ngân sách chủ trì, phối hợp các phòng nêu trên tổng hợp chung báo cáo Ban Giám đốc gửi Kiểm toán Nhà nước, UBND tỉnh **trước ngày 02/7/2024**; đồng thời tham mưu Ban Giám đốc xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện các nội dung trên.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm chủ động thực hiện các nội dung đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của cơ quan kiểm toán./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: NS, NSHX, HCSN, TCĐT, Giá CS&TCĐN, VP và Trung tâm;
- Lưu: VT, NS.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc