

**THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ**  
**Về việc phân công nhiệm vụ chuẩn bị nội dung trình HĐND tỉnh tại Kỳ họp**  
**cuối năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 551/KH-UBND ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh về tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2024; Văn bản số 6297/UBND-TH<sub>6</sub> ngày 20/10/2024 của UBND tỉnh về việc chuẩn bị nội dung trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 của HĐND tỉnh (Có văn bản gửi trên hệ thống TD). Để có cơ sở tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo theo yêu cầu của Thường trực HĐND tỉnh; Ban Giám đốc Sở giao Trưởng các phòng: NS, NSHX, HCSN, TCĐT, GCS&TCĐN, Thanh tra Sở và Trung tâm kịp thời triển khai các nội dung sau:

**I. Đối với các nội dung phục vụ tiếp xúc cử tri**

**1. Về cập nhật kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri**

Các phòng: NS, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX, Thanh tra: Trên cơ sở phân công nhiệm vụ tại Văn bản số 3719/UBND-TH ngày 01/7/2024 của UBND tỉnh; Báo cáo số 346/BC-UBND ngày 16/7/2024 của UBND tỉnh; theo lĩnh vực quản lý; các phòng chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan để soát xét, cập nhật kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri theo các nội dung tại các văn bản nêu trên của UBND tỉnh, gửi báo cáo về phòng NSHX **trước 9h ngày 24/10/2024.**

Giao phòng NSHX chủ trì, phối hợp các phòng và cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổng hợp chung, trình Ban Giám đốc xem xét, báo cáo UBND tỉnh **trước 16h ngày 24/10/2024.**

**2. Về chuẩn bị báo cáo tóm tắt các nội dung phục vụ tiếp xúc cử tri**

Các phòng: NS, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX, Thanh tra theo lĩnh vực quản lý được phân công chuẩn bị các Nghị quyết chuyên đề trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối năm 2024, chủ động xây dựng báo cáo tóm tắt nội dung của các Nghị quyết (yêu cầu ngắn gọn không quá 01 trang A4), báo cáo xin ý kiến lãnh đạo sở trực tiếp phụ trách và gửi phòng NSHX **trước 9h ngày 25/10/2024.**

Giao phòng NSHX chủ trì, phối hợp các phòng và cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổng hợp chung, trình Ban Giám đốc xem xét, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 26/10/2024.**

## **II. Đối với các nội dung trình HĐND tỉnh tại Kỳ họp cuối năm 2024**

### **1. Về báo cáo các nội dung (các Nghị quyết, báo cáo)**

- Đối với các nội dung giao Sở Tài chính chủ trì tham mưu trình HĐND tỉnh tại Kỳ họp cuối năm 2024: Các phòng (NS, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX, Thanh tra) theo lĩnh vực quản lý, kịp thời hoàn thành các nội dung trình HĐND tỉnh tại Kỳ họp cuối năm 2024, trình Ban Giám đốc xem xét, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 25/10/2024** theo yêu cầu tại Văn bản số 899/UBND-TH ngày 21/02/2024 (gồm: Các Đề án, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, Văn bản thẩm định, ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương, báo cáo tiếp thu và giải trình ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương,...) và đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (đối với những nội dung quy phạm pháp luật) theo đúng quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; đồng thời, gửi báo cáo về phòng Ngân sách để tổng hợp chung.

- Đối với các nội dung Sở Tài chính phối hợp với các đơn vị được giao chủ trì trình HĐND tỉnh tại Kỳ họp cuối năm 2024: Các phòng (NS, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX, Thanh tra) theo lĩnh vực quản lý, chủ động tham mưu lãnh đạo sở theo nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, thời gian theo yêu cầu của đơn vị chủ trì.

### **2. Về báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 20 HĐND tỉnh (kỳ họp giữa năm 2024):**

- Các phòng (NS, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX, Thanh tra): Trên cơ sở phân công nhiệm vụ tại theo Văn bản số 6194/UBND-TH ngày 16/10/2024 của UBND tỉnh; Thông báo số 627/TB-BGD ngày 18/10/2024 của Ban Giám đốc Sở; lĩnh vực quản lý, các phòng chủ động phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan để soát xét, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung và trả lời chất vấn tại Kỳ họp thứ 20 - HĐND tỉnh khoá XVIII; gửi phòng NSHX **trước ngày 25/10/2024** để tổng hợp (các phòng thực hiện theo các mốc thời gian quy định tại Thông báo số 627/TB-BGD)

- Phòng NSHX chủ trì, phối hợp các phòng để tổng hợp chung trình Ban giám đốc xem xét báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 30/10/2024**.

### **3. Về chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp của UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và các Ban HĐND tỉnh về nội dung trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối năm 2024**

a) Đối với các cuộc họp của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh về chủ trì họp thông qua các nội dung trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối năm 2024:

- Các phòng: NS, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX theo lĩnh quản lý, chủ động phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị các nội dung, tài liệu trình xin ý kiến lãnh đạo Sở phụ trách và báo cáo Giám đốc xem xét; hoàn chỉnh các tài liệu gửi phòng Ngân sách khâu nối với thư ký UBND tỉnh để báo cáo xin ý kiến của lãnh đạo UBND tỉnh tổ chức họp thông qua các nội dung;

- Sau khi tiếp thu ý kiến các Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách và các ý kiến tại các cuộc họp, các phòng nêu trên, kịp thời hoàn chỉnh các nội dung, tài liệu, trình Ban Giám đốc xem xét báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 07/11/2024**; đồng thời, gửi phòng Ngân sách để tổng hợp chung.

b) Đối với các cuộc họp UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về các nội dung trình tại kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm 2024.

Phòng Ngân sách chủ trì phối hợp các phòng (HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX) chuẩn bị nội dung và tài liệu báo cáo Giám đốc xem xét. Sau các cuộc họp, các phòng theo lĩnh vực phụ trách, tiếp thu ý kiến để kịp thời hoàn thiện các nội dung tài liệu trình xin ý kiến lãnh đạo Sở phụ trách và báo cáo Giám đốc xem xét, trình UBND tỉnh **trước ngày 14/11/2024**.

Sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, các phòng (NS, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX) chủ động hoàn thiện các nội dung, báo cáo xin ý kiến lãnh đạo Sở và gửi phòng Ngân sách **trước ngày 15/11/2024**; phòng Ngân sách chủ trì phối hợp các phòng nêu trên tổng hợp chung, báo cáo Ban Giám đốc xem xét, trình UBND tỉnh **trước ngày 17/11/2024**.

c) Đối với cuộc họp thẩm tra của các Ban HĐND tỉnh

Các phòng: NS, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX theo lĩnh quản lý, hoàn thiện nội dung, tài liệu trình tại Kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm, gửi báo cáo các Ban HĐND tỉnh **trước ngày 20/11/2024** để thẩm tra; đồng thời, gửi phòng Ngân sách để khâu nối, tổng hợp chung.

Trên cơ sở yêu cầu và thời gian thẩm tra của các Ban HĐND tỉnh, các phòng chủ động in tài liệu và chuẩn bị nội dung tóm tắt báo cáo lãnh đạo sở phụ trách và gửi phòng Ngân sách để khâu nối, tổng hợp chung phục vụ cuộc họp thẩm tra các Ban HĐND tỉnh.

d) Hoàn chỉnh các tài liệu, gửi Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Văn bản chính thức của Kỳ họp: Sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND tỉnh, các phòng: NS, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX theo lĩnh quản lý kịp thời hoàn chỉnh các tài liệu, trình Ban Giám đốc xem xét báo cáo UBND tỉnh trình

Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh văn bản chính thức của Kỳ họp **trước ngày 29/11/2024**; đồng thời gửi phòng Ngân sách để tổng hợp chung.

**4. Về chuẩn bị tài liệu chính thức phục vụ Kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm 2024:** Sau khi có tài liệu chính thức UBND tỉnh trình Kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm 2023, các phòng (NS, GCS&TCĐN, NSHX), chủ động in, sao tài liệu theo yêu cầu của UBND tỉnh, HĐND tỉnh và xây dựng báo cáo tóm tắt các nội dung, trình Giám đốc xem xét; đồng thời, gửi phòng Ngân sách bản chính thức để khâu nối tổng hợp chung.

(Có phụ lục phân công kèm theo)

Do thời gian gấp rút; vì vậy, yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng tham mưu. Giao Văn phòng sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng: NS, NSHX, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, Thanh tra, Trung tâm, Văn phòng Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Chí Hiếu**