

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc phân công nhiệm vụ chuẩn bị nội dung trình HĐND tỉnh tại Kỳ họp cuối năm 2023

Thực hiện Văn bản số 5778/UBND-TH₆ ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh về việc chuẩn bị nội dung trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 của HĐND tỉnh (Có văn bản gửi trên hệ thống TD). Để có cơ sở tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo theo yêu cầu của Thường trực HĐND tỉnh; Ban Giám đốc Sở giao Trưởng các phòng: NS, NSHX, HCSN, TCĐT, GCS&TCDN, Thanh tra Sở kịp thời triển khai các nội dung sau:

I. Đối với các nội dung phục vụ tiếp xúc cử tri

1. Về cập nhật kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri

Các phòng: NS, HCSN, GCS&TCDN, TCĐT, NSHX, Thanh tra: Trên cơ sở phân công nhiệm vụ tại Văn bản số 3288/UBND-TH₁ ngày 27/06/2023 của UBND tỉnh về giao giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 14 HĐND tỉnh khóa XVIII; Báo cáo số 296/BC-UBND ngày 12/7/2023 của UBND tỉnh về tổng hợp kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 14 HĐND tỉnh khóa XVIII; theo lĩnh vực quản lý; các phòng chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan để soát xét, cập nhật kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri theo các nội dung tại các văn bản nêu trên của UBND tỉnh, gửi báo cáo về phòng NSHX **trước 9h ngày 20/10/2023**.

Giao phòng NSHX chủ trì, phối hợp các phòng và cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổng hợp chung, trình Ban Giám đốc xem xét, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 23/10/2023**.

2. Về chuẩn bị báo cáo tóm tắt các nội dung phục vụ tiếp xúc cử tri

Các phòng: NS, HCSN, GCS&TCDN, TCĐT, NSHX, Thanh tra theo lĩnh vực quản lý được phân công chuẩn bị các Nghị quyết chuyên đề trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối năm 2023, chủ động xây dựng báo cáo tóm tắt nội dung của các Nghị quyết (yêu cầu ngắn gọn không quá 01 trang A4), báo cáo xin ý kiến lãnh đạo sở trực tiếp phụ trách và gửi phòng NSHX **trước 9h ngày 24/10/2023**.

Giao phòng NSHX chủ trì, phối hợp các phòng và cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổng hợp chung, trình Ban Giám đốc xem xét, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 25/10/2023**.

II. Đối với các nội dung trình HĐND tỉnh tại Kỳ họp cuối năm 2023

1. Về báo cáo các nội dung (các Nghị quyết, báo cáo)

- Các phòng (NS, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX, Thanh tra): theo lĩnh vực quản lý, kịp thời hoàn thành các nội dung trình HĐND tỉnh tại Kỳ họp cuối năm 2023, trình Ban Giám đốc xem xét, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 25/10/2023** theo quy định (gồm: Các Đề án, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, Văn bản thẩm định, ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương, báo cáo tiếp thu và giải trình ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương, ...) và đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (đối với những nội dung quy phạm pháp luật) theo đúng quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; đồng thời, gửi báo cáo về phòng Ngân sách để tổng hợp chung.

- Đối với phương án sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 41/2021/NQ-HĐND ngày 16/12/2021 của HĐND tỉnh quy định về phân cấp nguồn thu, tỷ lệ phần trăm (%) phân chia nguồn thu và phân cấp nhiệm vụ chi các cấp ngân sách địa phương giai đoạn 2022-2025; nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022 (trong đó liên quan đến nội dung *định mức bố trí kinh phí hợp đồng lao động và hợp đồng dịch vụ đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập*):

+) Phòng HCSN, NSHX chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan soát xét, xây dựng nội dung, thuyết minh rõ cơ sở pháp lý, các vướng mắc và giải pháp xử lý, gửi về phòng Ngân sách **trước 9h ngày 23/10/2023**.

+) Giao phòng Ngân sách chủ trì phối hợp các phòng HCSN, NSHX tổng hợp, xây dựng phương án sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 41/2021/NQ-HĐND ngày 16/12/2021 của HĐND tỉnh (bao gồm: dự thảo Tờ trình, Nghị quyết), trình Ban Giám đốc xem xét **trước ngày 25/10/2023**. Trên cơ sở chủ trương của Ban Giám đốc, phòng Ngân sách kịp thời tham mưu văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét đăng ký bổ sung nội dung trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối năm 2023.

2. Về cập nhật kết quả thực hiện các nội dung và trả lời chất vấn tại Kỳ họp thứ 14 - HĐND tỉnh khoá XVIII

- Các phòng (NS, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX, Thanh tra): Trên cơ sở phân công nhiệm vụ tại Văn bản số 3502/UBND-TH₁ ngày 07/7/2023 của UBND tỉnh; Thông báo số 100/TB-BGD ngày 08/7/2023 của Ban Giám đốc Sở

về chuẩn bị nội dung trả lời chất vấn tại Kỳ họp thứ 14 HĐND tỉnh; theo lĩnh vực quản lý, các phòng chủ động phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan để soát xét, cập nhật kết quả thực hiện các nội dung và trả lời chất vấn tại Kỳ họp thứ 14 - HĐND tỉnh khoá XVIII; gửi phòng GCS&TCDN **trước ngày 03/11/2023** để tổng hợp.

- Phòng GCS&TCDN chủ trì, phối hợp các phòng để tổng hợp chung trình Ban giám đốc xem xét báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 06/11/2023**.

3. Về chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp của UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và các Ban HĐND tỉnh về nội dung trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối năm 2023

a) Đối với các cuộc họp của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh về chủ trì họp thông qua các nội dung trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối năm 2023:

- Các phòng: NS, HCSN, GCS&TCDN, TCĐT, NSHX theo lĩnh vực quản lý, chủ động phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị các nội dung, tài liệu trình xin ý kiến lãnh đạo Sở phụ trách và báo cáo Giám đốc xem xét; hoàn chỉnh các tài liệu gửi phòng Ngân sách khâu nối với thư ký UBND tỉnh để báo cáo xin ý kiến của lãnh đạo UBND tỉnh tổ chức họp thông qua các nội dung;

- Sau khi tiếp thu ý kiến các Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách và các ý kiến tại các cuộc họp, các phòng nêu trên, kịp thời hoàn chỉnh các nội dung, tài liệu, trình Ban Giám đốc xem xét báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 10/11/2023**; đồng thời, gửi phòng Ngân sách để tổng hợp chung.

b) Đối với các cuộc họp UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về các nội dung trình tại kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm 2023.

Phòng Ngân sách chủ trì phối hợp các phòng (HCSN, GCS&TCDN, TCĐT, NSHX) chuẩn bị nội dung và tài liệu báo cáo Giám đốc xem xét. Sau các cuộc họp, các phòng theo lĩnh vực phụ trách, tiếp thu ý kiến để kịp thời hoàn thiện các nội dung tài liệu trình xin ý kiến lãnh đạo Sở phụ trách và báo cáo Giám đốc xem xét, trình UBND tỉnh theo các mốc thời gian quy định tại Văn bản số 5778/UBND-TH₆ ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh.

c) Đối với cuộc họp thẩm tra của các Ban HĐND tỉnh

Các phòng: NS, HCSN, GCS&TCDN, TCĐT, NSHX theo lĩnh vực quản lý, hoàn thiện nội dung, tài liệu trình tại Kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm, gửi báo cáo các Ban HĐND tỉnh **trước ngày 21/11/2023** để thẩm tra; đồng thời, gửi phòng Ngân sách để khâu nối, tổng hợp chung.

Trên cơ sở yêu cầu và thời gian thẩm tra của các Ban HĐND tỉnh, các phòng chủ động in tài liệu và chuẩn bị nội dung tóm tắt báo cáo lãnh đạo sở phụ trách và

gửi phòng Ngân sách để khâu nối, tổng hợp chung phục vụ cuộc họp thẩm tra các Ban HĐND tỉnh.

d) Hoàn chỉnh các tài liệu, gửi Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Văn bản chính thức của Kỳ họp: Sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND tỉnh, các phòng: NS, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, NSHX theo lĩnh quản lý kịp thời hoàn chỉnh các tài liệu, trình Ban Giám đốc xem xét báo cáo UBND tỉnh trình Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh văn bản chính thức của Kỳ họp **trước ngày 29/11/2023**; đồng thời gửi phòng Ngân sách để tổng hợp chung.

4. Về chuẩn bị tài liệu chính thức phục vụ Kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm 2023: Sau khi có tài liệu chính thức UBND tỉnh trình Kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm 2023, các phòng (NS, GCS&TCĐN, NSHX), chủ động in, sao tài liệu theo yêu cầu của UBND tỉnh, HĐND tỉnh và xây dựng báo cáo tóm tắt các nội dung, trình Giám đốc xem xét; đồng thời, gửi phòng Ngân sách bản chính thức để khâu nối tổng hợp chung.

Do thời gian gấp rút; vì vậy, yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng tham mưu. Giao Văn phòng sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng: NS, NSHX, HCSN, GCS&TCĐN, TCĐT, Thanh tra, Văn phòng Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc