

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ  
Về việc thực hiện một số nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý tài  
chính, tài sản công trong quá trình sắp xếp đơn vị hành chính  
cấp huyện, cấp xã

Thực hiện Văn bản số 1589/UBND-TH<sub>5</sub> ngày 26/3/2024 của UBND tỉnh Về việc thực hiện một số nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý tài chính, tài sản công trong quá trình sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã

Trên cơ sở các nội dung UBND tỉnh giao, Trưởng các phòng liên quan chủ động rà soát, nghiên cứu, phối hợp triển khai kịp thời. Ban Giám đốc Sở phân công một số nhiệm vụ cụ thể cho các phòng như sau:

1. Đối với nhóm nhiệm vụ được giao chủ trì: Phân công theo phụ lục I đính kèm.

2. Đối với các nhiệm vụ được giao phối hợp: Phân công theo phụ lục II đính kèm.

3. Theo lĩnh vực quản lý và chức năng nhiệm vụ được phân công, các Phòng có trách nhiệm nghiên cứu nội dung tại Văn bản số 1589/UBND-TH<sub>5</sub> ngày 26/3/2024 để chủ động phối hợp với các Sở, ngành, địa phương kịp thời trong quá trình thực hiện; tham mưu hướng dẫn cụ thể các nội dung liên quan nhiệm vụ của Phòng; tổng hợp tình hình báo cáo Bộ Tài chính, UBND tỉnh và các cơ quan liên quan theo yêu cầu.

4. Đề nghị các Đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động triển khai thực hiện và phối hợp kịp thời với các đơn vị chủ trì.

5. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: GCS&TCĐN, NS, NSHX, TCĐT, HCSN; Thanh tra sở;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, HX.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Văn Ngọc**