

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC

Về việc phân công góp ý Dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh về chính sách hỗ trợ đầu tư vào các khu kinh tế, khu công nghiệp tỉnh Hà Tĩnh

Thực hiện Nghị quyết số 145/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2024 của HĐND tỉnh; trên cơ sở đề nghị của Ban quản lý khu kinh tế tỉnh tại Văn bản số 203/KKT-QLĐT ngày 21/02/2024 về việc góp ý Dự thảo "Nghị quyết ban hành một số chính sách về hỗ trợ đầu tư vào các Khu kinh tế và khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh" (gọi tắt là Dự thảo Nghị quyết); Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Trưởng các phòng theo lĩnh vực quản lý và nhiệm vụ được phân công, kịp thời nghiên cứu góp ý các dự thảo (bao gồm Dự thảo Nghị quyết, Báo cáo đề xuất ban hành chính sách, Dự thảo đề cương và các phụ lục kèm theo); đảm bảo yêu cầu thực tế và phù hợp với quy định của pháp luật; trong đó:

a) Phòng Tài chính Đầu tư:

- Chủ trì chịu trách nhiệm góp ý các nội dung liên quan đến chính sách Hỗ trợ hạ tầng kỹ thuật ngoài hàng rào quy định tại Điều 4 (Bao gồm cả đối tượng áp dụng, đối tượng hưởng chính sách, nội dung hỗ trợ, trình tự thực hiện, hồ sơ đề nghị hỗ trợ, ...).

- Chủ trì tổng hợp ý kiến góp ý từ các phòng liên quan, tham mưu Ban giám đốc văn bản góp ý dự thảo gửi Ban quản lý khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh.

b) Phòng Giá công sản và Tài chính doanh nghiệp:

Chủ trì chịu trách nhiệm góp ý các nội dung liên quan đến chính sách Hỗ trợ đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng kỹ thuật quy định tại Điều 5; chính sách Hỗ trợ san lấp mặt bằng quy định tại Điều 6; chính sách Hỗ trợ phát triển thị trường quy định tại Điều 8, chính sách Hỗ trợ chuyển đổi số quy định tại Điều 9 (Bao gồm cả đối tượng áp dụng, đối tượng hưởng chính sách, nội dung hỗ trợ, trình tự thực hiện, hồ sơ đề nghị hỗ trợ, ...).

c) Phòng Ngân sách:

Chủ trì chịu trách nhiệm góp ý các nội dung liên quan đến chính sách Hỗ trợ tiếp cận mặt bằng sản xuất kinh doanh quy định tại Điều 10 (Bao gồm cả đối tượng áp dụng, đối tượng hưởng chính sách, nội dung hỗ trợ, trình tự thực hiện, hồ sơ đề nghị hỗ trợ, ...); kinh phí thực hiện quy định tại Điều 14.

d) Phòng Hành chính sự nghiệp:

Chủ trì chịu trách nhiệm góp ý các nội dung liên quan đến chính sách Hỗ trợ đào tạo lao động quy định tại Điều 7 (Bao gồm cả đối tượng áp dụng, đối tượng hưởng chính sách, nội dung hỗ trợ, trình tự thực hiện, hồ sơ đề nghị hỗ trợ,...).

2. Đề nghị các đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động phối hợp để triển khai, có ý kiến đối với nội dung góp ý của các phòng thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo tiến độ, nội dung và chất lượng tham mưu.

Yêu cầu các phòng có văn bản góp ý gửi về Tài chính Đầu tư **trước ngày 29/02/2024** để kịp thời tổng hợp báo cáo.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- NS, TCĐT, HCSN, Giá CS và TCDN;
- Lưu: VT, TCĐT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc