

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc phân công thực hiện Kế hoạch số 546/KH-UBND
ngày 19/11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 546/KH-UBND ngày 19/11/2024 của UBND tỉnh triển khai Nghị quyết số 111/NQ-CP ngày 22/7/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 17/11/2022 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Chương trình hành động số 26-CTr/TU ngày 07/02/2023 của BCH Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, Kế hoạch số 13-KH/TW ngày 28/11/2022 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW; Trên cơ sở nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch số 546/KH-UBND, Trưởng các phòng liên quan chủ động tập trung nghiên cứu, rà soát xử lý các nhiệm vụ; chủ động phối hợp thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương, đơn vị kịp thời, đảm bảo quy định; Ban Giám đốc Sở phân công nhiệm vụ Sở Tài chính cụ thể cho các phòng như sau:

1. Đối với nhiệm vụ Sở Tài chính chủ trì:

a) *Phòng Giá Công sản và Tài chính doanh nghiệp:*

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan Căn cứ các quy định hiện hành tham mưu triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách về giám sát tài chính và tiêu chí đánh giá hiệu quả hoạt động doanh nghiệp nhà nước. (Tại nội dung 2.8 Mục II Kế hoạch số 546/KH-UBND ngày 19/11/2024 của UBND tỉnh).

- Chủ trì, phối hợp các sở, ngành và địa phương tham mưu triển khai thực hiện quy định mua sắm công xanh của Chính phủ, hướng đến chi đầu tư và chi thường xuyên của ngân sách nhà nước ưu tiên mua sắm và sử dụng hàng hóa dán nhãn sinh thái, hàng hóa có khả năng tái chế. (Tại nội dung 9.5 Mục II Kế hoạch số 546/KH-UBND ngày 19/11/2024 của UBND tỉnh).

b) *Phòng Tài chính đầu tư:*

- Chủ trì, phối hợp với phòng Ngân sách và các đơn vị liên quan tham mưu ưu tiên bố trí nguồn vốn ngân sách đầu tư kết cấu hạ tầng, các chính sách hỗ trợ phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp nhằm thực hiện mục tiêu thúc đẩy công nghiệp hóa, hiện đại hóa trên địa bàn tỉnh. (Tại nội dung 2.8 Mục II Kế hoạch số 546/KH-UBND ngày 19/11/2024 của UBND tỉnh).

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất nguồn kinh phí khuyến khích phát triển các ngành công nghiệp nền tảng, công nghiệp ưu tiên, công nghiệp mũi nhọn. (Tại nội dung 3.3 Mục II Kế hoạch số 546/KH-UBND ngày 19/11/2024 của UBND tỉnh).

c) Phòng Hành chính sự nghiệp:

Chủ trì tham mưu, cân đối ngân sách hàng năm cho khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đảm bảo theo đúng quy định; Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu, ban hành các cơ chế, chính sách về tài chính, tạo động lực cho các hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và ứng dụng phục vụ phát triển kinh tế - xã hội. *(Tại nội dung 5.2 Mục II Kế hoạch số 546/KH-UBND ngày 19/11/2024 của UBND tỉnh).*

d) Phòng Ngân sách:

- Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành, địa phương rà soát, tham mưu tỷ lệ nguồn thu giữ lại hợp lý đối với các thành phố, thị xã và các đô thị lớn trong tỉnh để bảo đảm phát huy vai trò của các cực tăng trưởng kinh tế trong thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa và trong quy hoạch tỉnh.

- Tham mưu nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác, huy động, phân bổ, sử dụng các nguồn lực tài chính theo nguyên tắc thị trường; tiếp tục đa dạng hoá các hình thức huy động và sử dụng nguồn lực; thúc đẩy xã hội hoá, thu hút mạnh mẽ nguồn lực đầu tư ngoài nhà nước cho công nghiệp hoá, hiện đại hoá theo hướng lấy đầu tư công dẫn dắt đầu tư tư nhân; ưu tiên nguồn lực tài chính nhà nước đầu tư cho phát triển hạ tầng liên kết vùng, chuyển đổi số, khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo.

(Tại nội dung 8.1 Mục II Kế hoạch số 546/KH-UBND ngày 19/11/2024 của UBND tỉnh).

Thời hạn báo cáo: Các phòng được giao chủ trì báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ gửi Phòng Tài chính đầu tư **trước ngày 10/11 hàng năm** để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo sở có Văn bản gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư **trước ngày 15/11 định kỳ hàng năm** hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

2. Đối với nhiệm vụ Sở Tài chính phối hợp: Yêu cầu Trưởng các phòng theo chức năng nhiệm vụ và lĩnh vực quản lý chủ động rà soát các nội dung liên quan, phối hợp với các đơn vị chủ trì thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 546/KH-UBND ngày 19/11/2024 của UBND tỉnh.

3. Đề nghị các Đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động triển khai thực hiện và phối hợp kịp thời với các đơn vị.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu; Các phòng chủ trì chịu trách nhiệm tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao gửi Văn phòng tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc vào buổi họp giao ban các tháng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: GCS&TCĐN, HCSN, NS, TCĐT;
- Các phòng: NSHX, Thanh tra, VP (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCĐT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc