

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC

Phân công báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị kiểm toán Ngân sách địa phương năm 2022 và Báo cáo quyết toán ngân sách địa phương; chuyên đề việc quản lý, sử dụng Quỹ bảo vệ và phát triển rừng giai đoạn 2020-2022 của tỉnh Hà Tĩnh

Thực hiện Văn bản số 1339/UBND-TH₁ ngày 12/03/2024 của UBND tỉnh về việc thực hiện kiến nghị kiểm toán Ngân sách địa phương năm 2022 và Báo cáo quyết toán ngân sách địa phương, chuyên đề việc quản lý, sử dụng Quỹ bảo vệ và phát triển rừng giai đoạn 2020-2022 của tỉnh Hà Tĩnh; Văn bản số 172/KTNN-TH ngày 13/10/2023 của Kiểm toán Nhà nước về kết quả kiểm toán Ngân sách địa phương năm 2022, báo cáo quyết toán ngân sách địa phương, chuyên đề việc quản lý, sử dụng Quỹ bảo vệ và phát triển rừng giai đoạn 2020-2022 của tỉnh Hà Tĩnh.

Để kịp thời báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước theo yêu cầu, Ban Giám đốc giao trưởng các phòng theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách; tham mưu Ban Giám đốc:

- Triển khai các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước đối với Sở Tài chính.

- Chủ động hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, địa phương kịp thời thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước; trường hợp cần thiết tham mưu Ban Giám đốc văn bản chỉ đạo.

- Rà soát, đối chiếu kết quả thực hiện và tài liệu chứng minh của các đơn vị, địa phương theo lĩnh vực phụ trách; tổng hợp, tham mưu Ban Giám đốc báo cáo UBND tỉnh và Kiểm toán Nhà nước khu vực II theo đúng thời hạn quy định.

Lưu ý: Tổng hợp đầy đủ kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước, bao gồm: **Kiến nghị xử lý tài chính** (tiểu mục 2, mục A1, phần hai Báo cáo kiểm toán); **kiến nghị khác** (tiểu mục 3, mục A1, phần hai Báo cáo kiểm toán) và **kiến nghị chấn chỉnh, rút kinh nghiệm trong công tác quản lý** (tiểu mục 4, mục A1, phần hai Báo cáo kiểm toán).

I. Nhiệm vụ cụ thể phân công như sau:

1. Phòng Tài chính Đầu tư:

Hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện kiến nghị kiểm toán đối với các Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án, Kho bạc Nhà nước tỉnh gửi phòng Ngân sách tổng hợp chung.

2. Phòng Hành chính sự nghiệp:

Hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các kiến nghị kiểm toán đối với kinh phí chi thường xuyên của các đơn vị cấp tỉnh trực tiếp quản lý gửi phòng Ngân sách tổng hợp chung.

3. Phòng Ngân sách huyện xã:

Hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các kiến nghị kiểm toán đối với kinh phí chi thường xuyên của các huyện, thị xã, thành phố gửi phòng Ngân sách tổng hợp chung.

4. Phòng Giá Công sản & Tài chính doanh nghiệp:

Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện các kiến nghị của kiểm toán nhà nước về tăng thu NSNN, kiến nghị về chuyên đề quản lý và sử dụng tại Quỹ bảo vệ và phát triển rừng; gửi phòng Ngân sách kết quả thực hiện để tổng hợp chung.

5. Phòng Ngân sách:

Chủ trì, phối hợp các phòng tham mưu nộp trả ngân sách trung ương, thực hiện kiến nghị tăng thu NSNN năm 2022 theo kiến nghị kiểm toán. Hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các kiến nghị kiểm toán đối với kinh phí chi thường xuyên của các đơn vị trực tiếp quản lý; tổng hợp chung kết quả thực hiện kiến nghị kiểm toán của các đơn vị, địa phương (theo báo cáo của các phòng); tham mưu Ban Giám đốc báo cáo UBND tỉnh và Kiểm toán Nhà nước Khu vực II theo quy định.

(Chi tiết có danh mục phân công tại các biểu mẫu báo cáo kèm theo)

II. Thời gian báo cáo:

- Các phòng rà soát, đối chiếu kết quả thực hiện và tài liệu chứng minh của các đơn vị, địa phương theo lĩnh vực phụ trách; tổng hợp gửi phòng Ngân sách **trước ngày 25/03/2024**.

(Lưu ý: Các phòng lưu Hồ sơ, tài liệu chứng minh kết quả thực hiện của các đơn vị, địa phương phụ trách; đồng thời cung cấp 01 bản sao¹ gửi phòng Ngân sách tổng hợp chung báo cáo Kiểm toán Nhà nước Khu vực II).

- Phòng Ngân sách tổng hợp chung, tham mưu Ban Giám đốc báo cáo UBND tỉnh, Kiểm toán Nhà nước Khu vực II **trước ngày 31/03/2024**.

III. Phân công lãnh đạo Sở phụ trách:

- Đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc Sở theo lĩnh vực được phân công chỉ đạo các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện.

- Đồng chí Phạm Chí Hiếu - Phó Giám đốc Sở chỉ đạo tổng thể việc thực hiện các kiến nghị kiểm toán Nhà nước.

Trưởng các phòng triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công đảm bảo kịp thời, đầy đủ theo quy định; Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban Giám đốc tại cuộc họp giao ban hàng tháng và đột xuất theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: NS, NSHX, TCĐT, HCSN, GCS&TCĐN, VP.
- Lưu: VT, NS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Chí Hiếu

¹ Ưu tiên sử dụng Bản scan điện tử để phục vụ lưu trữ, tra cứu.

