

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về phân công phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ Kỳ họp thứ 8,
Quốc hội khóa XV

Thực hiện Văn bản số 5875/UBND-TH₅ ngày 03/10/2024 của UBND tỉnh về phân công phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ Kỳ họp thứ 8, Quốc hội khóa XV theo yêu cầu của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh tại Văn bản số 263/ĐDBQH ngày 01/10/2024. Trên cơ sở chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản nêu trên; Ban Giám đốc Sở:

1. Yêu cầu Trưởng các phòng NS, NSHX, HCSN, TCDT, Giá Công sản và TCDN, Thanh tra, Văn phòng, Trung tâm: trên cơ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách; kịp thời soát xét, nghiên cứu tài liệu được gửi kèm Văn bản nêu trên của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, đề xuất các nội dung thảo luận tại kỳ họp; cụ thể:

1.1. Đề xuất, chuẩn bị các nội dung về báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách nhà nước năm 2024 và xem xét, quyết định kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước, phương án phân bổ ngân sách trung ương năm 2025; xem xét tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2024 và quyết định kế hoạch đầu tư công năm 2025.

1.2. Đề xuất các góp ý đối với Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Dự trữ quốc gia.

1.3. Đề xuất những bất cập, vướng mắc, các kiến nghị trong thi hành Luật đất đai (sửa đổi), Luật Quản lý và đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

1.4. Đề xuất các nội dung thảo luận, chất vấn tại Kỳ họp.

Các phòng chủ động tổng hợp, báo cáo lãnh đạo sở phụ trách, gửi báo cáo về phòng Ngân sách **trước ngày 10/10/2024**; Giao phòng Ngân sách chủ trì tổng hợp chung, tham mưu Ban Giám đốc, báo cáo Đoàn ĐBQH tỉnh, UBND tỉnh **trước ngày 11/10/2024**.

2. Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động nghiên cứu, soát xét, đề xuất các nội dung đảm bảo tiến độ và chất lượng tham mưu. Giao Văn phòng sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng: NS, NSHX, HCSN, GCS và TCDN, TCDT, Thanh tra, Văn phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Chí Hiếu

