

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc triển khai Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại buổi làm việc về tình hình tài chính – ngân sách, quản lý tài sản công và giải ngân vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Thông báo số 349/TB-UBND ngày 23/7/2024 của UBND tỉnh về Thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại buổi làm việc về tình hình tài chính - ngân sách, quản lý tài sản công và giải ngân vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm 2024; Ban Giám đốc Sở giao các phòng, trung tâm theo lĩnh vực quản lý và nhiệm vụ được giao:

- Kịp thời triển khai các nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm theo chức năng quản lý nhà nước được giao và Kết luận của Đồng chí chủ tịch UBND tỉnh.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền phân bổ các nguồn kinh phí trong dự toán chi ngân sách năm 2024, đặc biệt là các cơ chế, chính sách.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ theo đề nghị của Phòng được giao chủ trì để hoàn thành nhiệm vụ chung của Sở.

Một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Phòng Ngân sách tỉnh:

- Tham mưu Ban Giám đốc báo cáo UBND tỉnh triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tài chính 6 tháng cuối năm 2024 theo văn bản số 6833/BTC-NSNN ngày 01/7/2024 của Bộ Tài chính; hoàn thành **trước ngày 09/8/2024**.

- Chủ trì, phối hợp các phòng kịp thời hướng dẫn triển khai xây dựng dự toán NSNN năm 2025 và lập Kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm 2025-2027 theo Thông tư số 49/2024/TT-BTC ngày 16/7/2024; hoàn thành **trước ngày 05/8/2024**.

- Tham mưu văn bản của UBND tỉnh đăng ký lịch thảo luận Dự toán thu, chi NSNN năm 2025, kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm 2025-2027 với Bộ Tài chính; hoàn thành **trước ngày 31/7/2024**.

- Chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan tham mưu xây dựng dự toán NSNN năm 2025, kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm 2025-2027, kế hoạch tài chính 05 năm giai đoạn 2026-2030 theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và hướng dẫn của Bộ Tài chính; trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị được giao phụ trách về công tác quản lý, điều hành ngân sách; đôn đốc thực hiện, giải ngân các chương

trình mục tiêu quốc gia, đề án, cơ chế chính sách của tỉnh được giao chủ trì tại Thông báo số 112/TB-BGD ngày 03/4/2024, nhất là các cơ chế, chính sách có tỷ lệ giải ngân thấp.

- Phối hợp phòng Ngân sách huyện xã, Cục Thuế tỉnh và các huyện, thị xã trong tham mưu, quản lý thu ngân sách.

- Chủ trì, phối hợp các phòng báo cáo kết quả thực hiện cơ chế, chính sách giai đoạn 2021-2024 và định hướng xây dựng cơ chế, chính sách giai đoạn 2026-2030, cụ thể:

- + Tham mưu văn bản của UBND tỉnh giao các Sở, ngành, địa phương báo cáo kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách giai đoạn 2021-2024; đăng ký xây dựng các cơ chế, chính sách giai đoạn 2026-2030 theo hướng tinh gọn, phù hợp với định hướng phát triển các ngành - lĩnh vực, nhu cầu thực tiễn; **hoàn thành trước ngày 05/8/2024.**

- + Trên cơ sở báo cáo của các phòng, tổng hợp kết quả thực hiện cơ chế, chính sách giai đoạn 2021-2024, định hướng xây dựng cơ chế, chính sách giai đoạn 2026-2030; hoàn thành và báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 15/11/2024** (*trường hợp cần thiết tham mưu Ban Giám đốc ban hành Thông báo riêng*).

2. Phòng Tài chính Đầu tư:

- Tiếp tục thực hiện các nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 433/UBND-TH₁ ngày 22/01/2024;

- Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, địa phương và các Ban quản lý dự án, Chủ đầu tư khẩn trương lập, thẩm tra và phê duyệt quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 6388/UBND-TH₁ ngày 10/11/2023, nhất là các công trình, dự án đã quá thời hạn trình thẩm tra, phê duyệt quyết toán.

- Định kỳ hàng tháng tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính, UBND tỉnh về kết quả giải ngân đầu tư công; tham mưu văn bản đôn đốc giải ngân vốn đầu tư công, đặc biệt là các đơn vị, địa phương và các Ban quản lý dự án, Chủ đầu tư có tỷ lệ giải ngân thấp;

- Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu phương án điều chuyển kế hoạch vốn đối với các dự án chậm tiến độ cho các dự án có nhu cầu bổ sung vốn và có khả năng giải ngân trong năm.

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị, địa phương về công tác quản lý, điều hành vốn đầu tư phát triển; đôn đốc thực hiện, giải ngân các chương trình mục tiêu quốc gia, đề án, cơ chế chính sách được giao chủ trì tại Thông báo số 112/TB-BGD ngày 03/4/2024, nhất là các cơ chế, chính sách có tỷ lệ giải ngân thấp. Đôn đốc các sở, ngành, địa phương báo cáo kết quả thực hiện các cơ

chế, chính sách giai đoạn 2021-2024, đăng ký xây dựng các cơ chế, chính sách giai đoạn 2026-2030 gửi phòng Ngân sách tổng hợp chung **trước ngày 15/10/2024.**

3. Phòng Giá công sản và Tài chính Doanh nghiệp:

- Kịp thời tham mưu triển khai thi hành Luật Giá năm 2023 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2024) và các Nghị định, Thông tư quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 1340/UBND-TH₁ ngày 12/3/2024, Văn bản số 2604/UBND-TH₅ ngày 10/5/2024, trong đó chú trọng rà soát ban hành và tham mưu cấp thẩm quyền ban hành đầy đủ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về quản lý giá, thẩm định giá tại địa phương.

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan rà soát miễn, giảm đối với các khoản phí, lệ phí có liên quan khi thực hiện việc chuyển đổi các loại giấy tờ của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do thay đổi địa giới và tên gọi của đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã khi sắp xếp; xây dựng phương án phí, lệ phí “0 đồng” để thúc đẩy dịch vụ công trực tuyến theo đề nghị của Tổ Công tác Triển khai Đề án 06 tỉnh.

- Tập trung xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư theo phương án sắp xếp lại, xử lý đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đặc biệt là các cơ sở nhà, đất tại các đơn vị hành chính cấp xã, cấp huyện thực hiện sắp xếp theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 1589/UBND-TH₅ ngày 26/3/2024, các cơ sở nhà, đất của Trung ương đã được chuyển giao về địa phương.

- Tiếp tục rà soát, nghiên cứu tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 103/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh để đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài sản công theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 3446/UBND-TH₅ ngày 18/6/2024.

- Triển khai tham mưu sắp xếp lại, xử lý, mua sắm bổ sung xe ô tô cho các đơn vị, địa phương theo Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ sau khi phương án tổng thể được thông qua.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện và tham mưu triển khai tổng kiểm kê tài sản công trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 07/5/2024 của UBND tỉnh.

- Đôn đốc thực hiện, giải ngân các chương trình mục tiêu quốc gia, đề án, cơ chế chính sách được giao chủ trì tại Thông báo số 112/TB-BGD ngày 03/4/2024, nhất là các cơ chế, chính sách có tỷ lệ giải ngân thấp. Đôn đốc các sở, ngành, địa phương báo cáo kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách giai đoạn 2021-2024, đăng ký xây dựng các cơ chế, chính sách giai đoạn 2026-2030 gửi phòng Ngân sách tổng hợp chung **trước ngày 15/10/2024.**

- Tổng hợp, tham mưu phương án giao dự toán thu, chi NSNN năm 2025 cho các đơn vị được giao phụ trách đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn.

4. Phòng Ngân sách huyện xã:

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra các huyện, thị xã, thành phố về công tác quản lý, điều hành ngân sách; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất trong phân bổ, chấp hành dự toán NSNN năm 2024.

- Đôn đốc thực hiện, giải ngân các chương trình mục tiêu quốc gia, đề án, cơ chế chính sách được giao chủ trì tại Thông báo số 112/TB-BGD ngày 03/4/2024, nhất là các cơ chế, chính sách có tỷ lệ giải ngân thấp. Đôn đốc các sở, ngành, địa phương báo cáo kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách giai đoạn 2021-2024, đăng ký xây dựng các cơ chế, chính sách giai đoạn 2026-2030 gửi phòng Ngân sách tổng hợp chung **trước ngày 15/10/2024**.

- Chủ trì tổng hợp kết quả giải ngân các Chương trình Mục tiêu quốc gia.

- Phối hợp phòng Ngân sách huyện xã, Cục Thuế tỉnh và các huyện, thị xã trong tham mưu, quản lý thu ngân sách.

- Tổng hợp, tham mưu phương án giao dự toán thu, chi NSNN năm 2025 cho các huyện, thị xã, thành phố đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn.

5. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp:

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra các huyện, thị xã, thành phố về công tác quản lý, điều hành ngân sách; đôn đốc thực hiện, giải ngân các chương trình mục tiêu quốc gia, đề án, cơ chế chính sách được giao chủ trì tại Thông báo số 112/TB-BGD ngày 03/4/2024, nhất là các cơ chế, chính sách có tỷ lệ giải ngân thấp. Đôn đốc các sở, ngành, địa phương báo cáo kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách giai đoạn 2021-2024, đăng ký xây dựng các cơ chế, chính sách giai đoạn 2026-2030 gửi phòng Ngân sách tổng hợp chung **trước ngày 15/10/2024**.

- Tổng hợp, tham mưu phương án giao dự toán thu, chi NSNN năm 2025 cho các Sở, ngành được giao quản lý đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn.

6. Chế độ báo cáo:

- Các phòng, trung tâm theo lĩnh vực, địa bàn quản lý cập nhật kết quả thực hiện, bổ sung nội dung (nếu có) vào báo cáo 2995/BC-STC ngày 09/7/2024; gửi phòng Ngân sách **trước ngày 23 hàng tháng**.

- Phòng Ngân sách tổng hợp, tham mưu Ban giám đốc báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 25 hàng tháng**.

(Báo cáo này độc lập với báo cáo Kinh tế - xã hội hàng tuần theo văn bản số 4000/UBND-TH₃ ngày 11/7/2024 của UBND tỉnh).

- Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện; tổng hợp chung vào báo thực hiện nhiệm vụ hàng tháng.

Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng triển khai thực hiện.

Đề nghị các phòng kịp thời triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (Để chỉ đạo triển khai);
- Các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc