

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC
Về việc phân công, tổng hợp báo cáo nhu cầu bổ sung kế hoạch đầu tư công
trung hạn cấp vốn điều lệ cho các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách

Thực hiện Văn bản số 247/UBND-TH₁ ngày 13/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Văn bản số 12681/BTC-TCNH ngày 17/11/2023 của Bộ Tài chính về rà soát trình tự cấp vốn điều lệ cho các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách (Sau đây viết tắt là "Quỹ"); trên cơ sở đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản 501/SKHĐT-TH ngày 19/02/2024; Sở Tài chính đã có Văn bản số 724/STC-NS ngày 20/2/2024 đôn đốc các Quỹ báo cáo nhu cầu bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn để cấp vốn điều lệ. Để có cơ sở tham mưu UBND tỉnh xem xét trình cấp có thẩm quyền bổ sung kế hoạch trung hạn về cấp vốn điều lệ cho các Quỹ, Ban Giám đốc giao:

1. Các phòng NS, HCSN, NSHX, Giá CS&TCĐN: theo lĩnh vực được phân công tại Thông báo số 212/TB-BGD ngày 23/10/2023 của Ban Giám đốc sở về phân công quản lý các Quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách, Văn bản số 724/STC-NS ngày 20/2/2024 của Sở Tài chính và các quy định hiện hành; đôn đốc, hướng dẫn các Quỹ báo cáo tình hình triển khai và kết quả quản lý, sử dụng vốn điều lệ giai đoạn 2021-2023 và đề xuất kế hoạch tài chính giai đoạn 2024-2025 của các Quỹ; báo cáo về quy mô vốn điều lệ của các quỹ theo đề án hoặc Quyết định thành lập, đánh giá sự cần thiết đối với nhu cầu cấp vốn điều lệ; dự kiến nhu cầu bổ sung vốn điều lệ, tổng mức vốn và cơ cấu nguồn lực, huy động các nguồn vốn hợp pháp khác để cấp vốn điều lệ cho quỹ trong giai đoạn 2024-2025 (Có các Phụ lục đính kèm). Đồng thời, các phòng soát xét, tổng hợp báo cáo gửi về gửi phòng Ngân sách **trước ngày 27/02/2024**.

2. Phòng Ngân sách chủ trì, phối hợp các phòng liên quan tổng hợp chung nội dung; tham mưu Ban Giám đốc, báo cáo UBND tỉnh, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư **trước ngày 29/02/2024**.

Yêu cầu Trưởng các phòng nêu trên tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu. Giao Văn phòng sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: NS, NSHX, HCSN, VP, Giá CS&TCĐN;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Chí Hiếu

