

Số: /TB-STC

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2024

## THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC

Về việc giao báo cáo kết quả thực hiện chính sách An sinh xã hội và kinh phí chi trả đối với số biên chế giáo viên được cấp có thẩm quyền giao bổ sung theo Quyết định số 72-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Trung ương năm 2023

Thực hiện Văn bản số 2733/BTC-NSNN ngày 19/3/2024 của Bộ Tài chính về việc báo cáo kết quả thực hiện chính sách tiền lương, chính sách an sinh xã hội và kinh phí chi trả đối với số biên chế giáo viên được cấp có thẩm quyền giao bổ sung theo Quyết định số 72-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Trung ương năm 2023; Văn bản số 1630/UBND-TH<sub>1</sub> ngày 27/3/2024 của UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả thực hiện chính sách tiền lương, chính sách an sinh xã hội và kinh phí chi trả đối với số biên chế giáo viên giao bổ sung năm 2023;

Để thực hiện các nội dung theo yêu cầu, đề nghị Trưởng các phòng: Ngân sách, Ngân sách huyện xã, Hành chính sự nghiệp, Giá công sản và Tài chính Doanh nghiệp kịp thời triển khai thực hiện các nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Các phòng: Ngân sách huyện xã, Hành chính sự nghiệp, Giá công sản và Tài chính Doanh nghiệp phối hợp với các đơn vị, địa phương tiến hành tổng hợp và báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách và kinh phí chi trả đối với số biên chế giáo viên được cấp có thẩm quyền giao bổ sung theo Quyết định số 72-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Trung ương năm 2023; trong đó: *thuyết minh chi tiết đối tượng, kinh phí theo quy định của từng chính sách, chế độ*; gửi báo cáo (bằng văn bản và kèm theo hồ sơ: 01 bộ bằng bản photo và bản mềm file pdf của các: *Quyết định phân bổ, Quyết định cấp kinh phí, Quyết định phê duyệt quyết toán,...*) về phòng Ngân sách **trước ngày 19/4/2024** (Mẫu báo cáo chi tiết theo các phụ biểu đính kèm và được gửi trên Mục nhắc việc - Hệ thống TD của các Trưởng phòng).

2. Phòng Ngân sách chủ trì, phối hợp các phòng tổng hợp chung, báo cáo Ban Giám đốc **trước ngày 06/5/2024** để báo cáo UBND tỉnh, Bộ Tài chính xem xét theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung tổ chức thực hiện kịp thời; Lãnh đạo Sở phụ trách các phòng chỉ đạo các phòng triển khai; Văn phòng Sở, Phòng

Ngân sách theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện đảm bảo tiến độ và báo cáo Giám đốc kết quả thực hiện cụ thể./.

***Nơi nhận:***

- BGD Sở;
- Các phòng: VP; NSHX,  
HCSN;GCS&TCDN;
- Lưu: NS,VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Chí Hiếu**