

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày 08 tháng 01 năm 2024

**THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ**  
**Về việc triển khai nhiệm vụ tháng 01/2024**

**I. Đánh giá chung tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2023**

Năm 2023, dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở các phòng, CBCCV, người lao động của Sở đã nỗ lực phấn đấu thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; đã chủ động phối hợp với cơ quan, đơn vị và địa phương triển khai các nội dung đề tham mưu UBND tỉnh báo cáo Tỉnh ủy, HĐND tỉnh ban hành các cơ chế, chính sách về phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2023, tham mưu xử lý nhiệm vụ trong lĩnh vực quản lý của ngành đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu, xử lý nhiều nhiệm vụ có hạn của UBND tỉnh và các ngành. Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên thì vẫn còn một số tồn tại: Vẫn còn một số nội dung công việc tham mưu chưa thực sự chất lượng, chưa thực sự tham gia sâu; việc gửi đăng ký và báo cáo kế hoạch tháng còn chậm, chưa cụ thể, chưa rõ tiến độ thực hiện; một số nhiệm vụ chưa được xử lý triệt để, chưa có phương án tham mưu dứt điểm; một số văn bản còn phải gia hạn, xử lý còn chậm, sự phối kết hợp giữa các phòng, các ngành có khi chưa nhịp nhàng, ý thức chấp hành nhiệm vụ, tinh thần thực hiện, tham mưu, giải quyết nhiệm vụ được giao của một số ít công chức chưa cao...

**II. Triển khai nhiệm vụ tháng 01/2024**

Yêu cầu Trưởng các phòng, lãnh đạo Trung tâm nâng cao ý thức, trách nhiệm, tâm huyết, rút kinh nghiệm trong việc tổ chức chỉ đạo, quản lý, giám sát công việc; chủ động rà soát, tham mưu xử lý kịp thời các nhiệm vụ đang dở, kéo dài<sup>(1)</sup>. Tập trung các nội dung triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND tỉnh, các Đề án, cơ chế, chính sách; tham mưu các xây dựng nội dung nhiệm vụ khung năm 2024, nhiệm vụ theo thông báo của Ban Giám đốc; tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, các ngành; khắc phục các tồn tại, hạn chế; đăng ký chi tiết theo nhóm việc và tổ chức thực hiện kịp thời các nhiệm vụ.

Một số nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong tháng 01/2024:

<sup>1</sup> Báo cáo tiến độ và giải pháp thực hiện thu hồi số tiền vay của: Công ty Cổ phần Đầu tư phát triển Công thương Miền Trung để thực hiện Dự án xây dựng Chợ Hội, thị trấn Cẩm Xuyên; Công ty khoáng sản thương mại Hà Tĩnh; phối hợp, tham mưu xử lý tồn tại, vướng mắc liên quan đến dự án đường Lâm nghiệp theo chỉ đạo của UBND tỉnh; Xử lý kiến nghị của Công ty cổ phần Simco Sông Đà; Một số nội dung liên quan đến việc sắp xếp nhà đất, thẩm định giá nhà nước, xác định giá trị tài sản trên đất thu hồi, thẩm định giá nước sạch, chất thải rắn ...

1. Rà soát các nội dung thực hiện chương trình khung năm 2023, các nhiệm vụ tồn đọng, kéo dài, các nhiệm vụ được giao tại Thông báo của Ban Giám đốc Sở để xử lý kịp thời, không để bỏ sót nhiệm vụ. Qua đó, xây dựng, triển khai thực hiện nhiệm vụ Chương trình các nội dung trọng tâm năm 2024.

2. Tổ chức phân công lại nhiệm vụ cho công chức các phòng, căn cứ các nhiệm vụ được giao của phòng và chức năng quản lý nhà nước theo lĩnh vực phụ trách (Các phòng rà soát, phân công lại gửi Văn phòng, báo cáo Ban Giám đốc **trước ngày 15/01/2024**).

3. Rà soát, tổng hợp nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện CCTL năm 2023; các nguồn vốn, các nhiệm vụ chi năm 2023 báo cáo UBND tỉnh kịp thời; tổng hợp, tham mưu phương án xử lý sau thời gian chỉnh lý quyết toán và phối hợp hướng dẫn khoá sổ quyết toán 2023. Rà soát các chính sách, Đề án của tỉnh, các chương trình mục tiêu Quốc gia đã cấp ứng, cấp chưa đủ để tham mưu triển khai kịp thời, cập nhật tình hình giải ngân. Đôn đốc, tổng hợp, báo cáo việc tham mưu phân bổ, cấp kinh phí các đề án, chính sách, các CTMT Quốc gia 2023, 2024 của tỉnh. Tham mưu giao, hướng dẫn thực hiện dự toán NSNN năm 2024.

4. Thực hiện công khai ngân sách theo quy định.

5. Khâu nối với Thanh tra Bộ Tài chính để chuẩn bị chu đáo, kịp thời các nội dung công tác thanh tra, kiểm tra năm 2024.

6. Chủ trì triển khai, đôn đốc các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện kiểm tra việc quản lý tiền công đức, tài trợ, viện trợ theo Văn bản số 11752/BTC-HCSN ngày 30/10/2023 và Quyết định số 3267/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

7. Tham mưu triển khai cung ứng xi măng, báo cáo tiến độ và các khó khăn, vướng mắc để UBND tỉnh chỉ đạo, xử lý.

8. Rà soát báo cáo các dự án tồn đọng, chậm quyết toán, đánh giá khó khăn, vướng mắc, tham mưu phương án xử lý.

9. Tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành giá cả thị trường, đặc biệt dịp tết nguyên đán.

10. Xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước các lĩnh vực tài chính tại các địa phương, đơn vị.

11. Tiếp tục làm việc với Đoàn kiểm tra CCHC cuối năm 2023. Xây dựng và hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, sắp xếp tổ chức bộ máy và triển khai một số nội dung về công tác cán bộ; tổng kết công tác Đảng, tổ chức Hội nghị CBCCVC. Phối hợp nhà thầu triển khai xây dựng phần mềm CSDL về giá tại tỉnh Hà Tĩnh, tổ chức thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu sửa chữa trụ sở cơ quan; tham mưu một số nhiệm vụ chỉnh trang công sở chuẩn bị đón Tết.

*(Nội dung cụ thể theo phụ lục đính kèm)*

Trưởng các phòng, lãnh đạo Trung tâm TV&DVTC nghiêm túc tổ chức thực hiện, thường xuyên báo cáo Lãnh đạo phụ trách; chậm nhất ngày 24/01/2024 gửi báo cáo về Văn phòng Sở theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của Giám đốc Sở. Trường hợp

có khó khăn vướng mắc (cần gia hạn), phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo kịp thời của lãnh đạo phụ trách và gửi về Văn phòng Sở để theo dõi, đôn đốc. Giao Văn phòng tổng hợp, hoàn thiện báo cáo Ban Giám đốc, đánh giá thực hiện vào nội dung giao ban tháng 01/2024 gắn với việc chỉ đạo các nội dung trọng tâm tại lễ chào cờ tháng 02/2024./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc sở;
- Trưởng các phòng Sở;
- Trung tâm TV&DVTC;
- Lưu: VP, VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Văn Ngọc**