

Số: /STC-VP

Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2024

V/v tiếp nhận cán bộ, công chức  
thuộc ĐVHC sắp xếp

Kính gửi: Sở Nội vụ

Sở Tài chính nhận được Văn bản số 2286/SNV-CCVC ngày 29/10/2024 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận cán bộ, công chức thuộc đơn vị hành chính sắp xếp; sau khi nghiên cứu, rà soát, Sở Tài chính báo cáo như sau:

Tổng số chỉ tiêu biên chế công chức được giao 63, số làm việc hiện có: 59. Thiếu 04 biên chế, trong đó:

- Đã đăng ký 02 chỉ tiêu thu hút năm 2024 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP tại Văn bản số 3624/STC-VP ngày 16/8/2024; Sau khi được UBND phê duyệt, Sở Nội vụ đang trong quá trình tuyển dụng.

- 01 biên chế đăng ký thi tuyển để bổ sung công chức làm công tác Văn thư<sup>(1)</sup> theo yêu cầu tại vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt: ngạch công chức Văn thư viên, với yêu cầu tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: “*Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ*”.

- 01 biên chế còn lại: Đề xuất tiếp nhận 01 chuyên viên từ huyện Lộc Hà có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực Tài chính - ngân sách, có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu tại các VTVL được phê duyệt của Sở Tài chính (đối tượng và VTVL cụ thể Sở Tài chính xin được rà soát và đề xuất sau khi làm việc với địa phương cũng như sắp xếp lại tổ chức bộ máy tại Sở). Sở không đề xuất thu hút theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ do: Năm 2023 Sở đã tiếp nhận 03 chỉ tiêu thu hút, năm 2024 đã đăng ký 02 chỉ tiêu thu hút, hiện Sở Nội vụ đang tham mưu tuyển dụng.

Sở Tài chính gửi Sở Nội vụ xem xét, tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Văn Ngọc**

<sup>1</sup> Tại Sở, công tác này hiện đang được thực hiện kiêm nhiệm