

Số: /TB-STC

Hà Tĩnh, ngày 02 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ

Về việc báo cáo và chuẩn bị tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm điểm lĩnh vực cải cách tài chính công của tỉnh năm 2023

Thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Văn bản số 7484/UBND-NC₁ ngày 29/12/2023 về triển khai xác định chỉ số cải cách hành chính của tỉnh năm 2023.

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-BNV ngày 10/11/2022 của Bộ Nội vụ về phê duyệt Đề án “Xác định chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương giai đoạn 2022-2023 (Bảng 2 - Chỉ số CCHC cấp tỉnh); Văn bản số 6203/BNV-CCHC ngày 08/12/2022 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC cấp tỉnh. Ban Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Trên cơ sở lĩnh vực cải cách tài chính công được giao phụ trách (mục 6-Bảng 2, kèm theo Quyết định số 876 /QĐ-BNV ngày 10/11/2022); các phòng: Tài chính Hành chính sự nghiệp, Quản lý Ngân sách tỉnh, Quản lý Ngân sách huyện xã, Giá công sản & TCDN; Tài chính đầu tư chủ động rà soát, chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần; chuẩn bị các tài liệu kiểm chứng, chịu trách nhiệm giải trình liên quan tới lĩnh vực được giao phụ trách, cụ thể:

1.1. Phòng Tài chính đầu tư: Chủ trì tổng hợp, đánh giá chấm điểm, kèm theo tài liệu kiểm chứng tiêu chí 6.1.1- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.

1.2. Phòng Ngân sách: Chủ trì tổng hợp, đánh giá chấm điểm, kèm theo tài liệu kiểm chứng tiêu chí 6.1.3- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

1.3. Phòng Giá công sản: Chủ trì tổng hợp, đánh giá chấm điểm, kèm theo tài liệu kiểm chứng tiêu chí 6.2 (gồm các tiêu chí: 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3)- công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

1.4. Phòng Ngân sách huyện xã: Chủ trì tổng hợp, đánh giá chấm điểm, kèm theo tài liệu kiểm chứng tiêu chí 6.1.2 và 6.3 (gồm các tiêu chí: 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4)- Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập cấp huyện, xã.

1.5. Phòng Hành chính sự nghiệp: Tổng hợp báo cáo chung, kèm theo tài liệu kiểm chứng chấm điểm tiêu chí 6.1.2 và 6.3 (gồm các tiêu chí: 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3,6.3.4)- Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh.

(Tài liệu chi tiết kèm theo được gửi trên Mục nhắc việc - Hệ thống TD-Office).

Các phòng hoàn thành báo cáo chấm điểm theo mẫu biểu đính kèm (mẫu Phụ lục II) và chuẩn bị tài liệu kiểm chứng năm 2023 gửi phòng Hành chính sự nghiệp trước **10h ngày 08/01/2024**.

2. Phòng Hành chính sự nghiệp phối hợp Sở Nội vụ thực hiện nhập số liệu trên phần mềm đánh giá chỉ số CCHC cấp tỉnh, gửi Bộ Nội vụ trước ngày **13/01/2024**; Tổng hợp báo cáo kết quả chấm điểm gửi Sở Nội vụ trước ngày **16/01/2024**.

3. Yêu cầu Trưởng các phòng nghiêm túc tổ chức thực hiện; Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện đảm bảo tiến độ và báo cáo Ban Giám đốc Sở kết quả thực hiện cụ thể./.

Nơi nhận:

- BGD Sở;
- Các phòng: VP, NSHX, NS,GCS,TCĐT;
- Lưu: HCSN,VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Chí Hiếu