

Số: /TB-STC

Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức tại Trung tâm
Tư vấn và dịch vụ tài chính trực thuộc Sở Tài chính

Thực hiện Văn bản số 4952/UBND-NC₂ ngày 06/9/2022 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức Sở Tài chính năm 2022; Kế hoạch số 4412/KH-STC ngày 21/10/2022 về việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính trực thuộc Sở Tài chính; căn cứ các Văn bản của Sở Nội vụ: số 1119/SNV-CCVC ngày 17/6/2022 về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức năm 2022, Văn bản số 1884/SNV-CCVC ngày 30/9/2022 về hình thức tuyển dụng viên chức; Sở Tài chính thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 14 chỉ tiêu. Trong đó:

- Mua sắm tập trung; Tư vấn đấu thầu: 05 chỉ tiêu.
- Tiếp nhận tài sản nhà nước thu hồi: 02 chỉ tiêu.
- Đào tạo, tập huấn; chuyển giao ứng dụng công nghệ thông tin; cung cấp thông tin về giá: 02 chỉ tiêu.
- Dịch vụ tư vấn thẩm tra quyết toán; liên kết thẩm định giá, kiểm toán: 04 chỉ tiêu.
- Hành chính - Tổng hợp: 01 chỉ tiêu.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a. Điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam; đủ 18 tuổi trở lên; có lý lịch rõ ràng;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng chuyên môn, đúng ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

b. Điều kiện cụ thể:

- Mua sắm tập trung; Tư vấn đấu thầu: Đại học trở lên, thuộc các ngành,

nhóm ngành, chuyên ngành: Tài chính kế toán; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Quản lý kinh tế; Kinh tế; Luật kinh tế; Thương mại và Marketing; Kinh doanh thương mại.

- Tiếp nhận tài sản nhà nước thu hồi: Đại học trở lên, thuộc các ngành, nhóm ngành, chuyên ngành: Tài chính kế toán; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Quản lý kinh tế; Kinh tế; Luật kinh tế; Thương mại và Marketing; Kinh doanh thương mại.

- Đào tạo, tập huấn; chuyển giao ứng dụng công nghệ thông tin; cung cấp thông tin về giá: Đại học trở lên, thuộc các ngành, nhóm ngành, chuyên ngành: Tài chính kế toán; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Quản lý kinh tế; Kinh tế; Luật kinh tế; Thương mại và Marketing; Kinh doanh thương mại; Công nghệ thông tin; Tin học ứng dụng.

- Dịch vụ tư vấn thẩm tra quyết toán; liên kết thẩm định giá, kiểm toán: Đại học trở lên, thuộc các ngành, nhóm ngành, chuyên ngành: Tài chính kế toán; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng; Luật kinh tế; Kinh tế xây dựng; Kinh tế thủy lợi; Xây dựng công trình; Quản trị kinh doanh; Quản lý kinh tế; Kinh tế; Thương mại và Marketing; Kinh doanh thương mại.

- Hành chính - Tổng hợp: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành: Tài chính kế toán; Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Quản lý kinh tế, Kinh tế, Luật, Kinh doanh thương mại.

c. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (khi đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển nộp kèm 01 túi hồ sơ ghi rõ vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, 03 phong bì có dán tem và ghi sẵn địa chỉ người nhận).

Sau khi hết thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển không được sửa đổi, bổ sung các thông tin đã kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển (thông tin cá nhân, gia đình, quá trình đào tạo, quá trình công tác, đối tượng ưu tiên).

4. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

30 ngày, bắt đầu từ ngày 09/11/2022.

5. Địa điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển

Văn phòng Sở Tài chính (số 01, đường Cao Thắng, TP Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh). Điện thoại liên hệ: 02393797888.

6. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính được thực hiện bằng hình thức xét tuyển qua 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Kiểm tra môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức: Phỏng vấn.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của các vị trí việc làm tại điểm b, mục 2 thông báo này.

- Thời gian: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh tham gia có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

7. Thời gian, địa điểm xét tuyển:

- Thời gian: Dự kiến tháng 12/2022.

- Địa điểm: Hội trường tầng 4- Sở Tài chính, nếu có thay đổi Sở Tài chính sẽ thông báo bằng văn bản.

8. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Điều 4, Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Sau khi tổng hợp số lượng thí sinh đủ điều kiện dự thi, Sở Tài chính sẽ thông báo mức thu phí tuyển dụng đến các thí sinh theo quy định (Dự kiến dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh/lần).

Nội dung liên quan của thông báo này được đăng tải trên Báo Hà Tĩnh, Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính; niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc của Sở Tài chính và nơi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Trong quá trình điền thông tin trong phiếu đăng ký dự tuyển nếu có vấn đề chưa rõ, đề nghị người đăng ký dự tuyển liên hệ với Văn phòng Sở Tài chính, SĐT: 02393797888 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Trung tâm TV&DVTC;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾: Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính trực thuộc Sở Tài chính

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.