

THÔNG BÁO CỦA GIÁM ĐỐC SỞ

Về việc tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Thông báo kết luận số 343/TB-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh

Thực hiện Thông báo số 343/TB-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh về Kết luận giao ban tập thể lãnh đạo UBND tỉnh ngày 13/9/2021 (văn bản gửi kèm trên hệ thống gửi nhận văn bản điện tử), Giám đốc Sở:

1. Yêu cầu Trưởng các phòng NS, NSHX, HCSN TCĐT và TCDN theo yêu cầu của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 21/7/2021, Thông báo số 343/TB-UBND ngày 21/9/2021 và nhiệm vụ được phân công tại Thông báo số 2802/TB-BGD ngày 22/7/2021 (điều chỉnh tại Thông báo số 3576/TB-BGD ngày 08/9/2021) của Giám đốc Sở:

- Chủ động đôn đốc, phối hợp với các sở ngành, địa phương (được giao chủ trì) để xây dựng các cơ chế, chính sách theo đúng lộ trình (đặc biệt là các cơ chế, chính dự kiến trình ban thành vào tháng 10/2021), đảm bảo đồng bộ, tập trung, có trọng điểm, phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của tỉnh; gắn với thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX và Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của tỉnh giai đoạn 2021-2025 được HĐND tỉnh thông qua.

- Kịp thời báo cáo, tham mưu đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo, giải quyết các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình xây dựng cơ chế, chính sách.

- Tổng hợp kết quả phối hợp xây dựng từng cơ chế, chính sách với các sở ngành, địa phương (tham gia góp ý), đánh giá nội dung chính sách (ưu điểm, hạn chế của chính sách các ngành đề xuất) và đề xuất đối với các sở ngành (để tham mưu văn bản đôn đốc thực hiện) gửi phòng Ngân sách trước ngày 24/9/2021.

Các phòng tổng hợp tiến độ thực hiện gửi phòng Ngân sách, Văn phòng Sở trước ngày 25 hàng tháng và đột xuất theo yêu cầu của Ban Giám đốc.

2. Giao phòng Ngân sách chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tham mưu Ban Giám đốc văn bản đôn đốc các sở ngành, các địa phương theo yêu cầu của UBND tỉnh tại Thông báo số 343/TB-UBND ngày 21/9/2021 trước ngày 30/9/2021.

3. Đề nghị các Đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động phối hợp để triển khai, đảm bảo tiến độ, nội dung và chất lượng tham mưu.

4. Giao Văn phòng Sở Chủ trì, phối hợp phòng Ngân sách tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban Giám đốc tại cuộc họp giao ban hàng tháng và đột xuất theo yêu cầu.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu. Giao Văn phòng sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng NS, NSHX, HCSN, TCDN, TCĐT và Văn phòng;
- Lưu: VT, NS.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc