

**UBND TỈNH HÀ TĨNH**  
**SỞ TÀI CHÍNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1123/STC-VP

Hà Tĩnh, ngày 01 tháng 4 năm 2020

V/v tuyên truyền, hướng dẫn  
thực hiện nộp hồ sơ qua DVC  
trực tuyến mức độ 3, 4 hoặc qua  
dịch vụ BCCI

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các ban QLDA chuyên ngành;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trong ngành Tài chính.

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc quyết liệt triển khai thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch COVID-19; Thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy số 1103-TB/TU ngày 15/3/2020 về tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 28/3/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc quyết liệt triển khai thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch COVID-19; Kế hoạch số 444/KH-UBND ngày 16/12/2019 của UBND tỉnh về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020; Công văn số 1975/UBND-PC<sub>1</sub> ngày 30/3/2020 của UBND tỉnh về việc tăng cường chỉ đạo, điều hành trực tuyến; sử dụng DVC trực tuyến; dịch vụ BCCI trong giải quyết TTHC ứng phó kịp thời với diễn biến dịch Covid-19 và Kế hoạch số 159/KH-STC ngày 15/01/2020 của Sở Tài chính về Cải cách hành chính năm 2020.

Căn cứ Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 3704/QĐ-UBND ngày 15/11/2019, Giám đốc Sở Tài chính khuyến khích và đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, thì thực hiện nộp hồ sơ qua mạng điện tử thông qua các Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được Sở công bố (*Có Danh sách các thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 kèm theo*) hoặc qua dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích của Bưu điện.

Yêu cầu CBCCVC và người lao động trong ngành Tài chính thường xuyên tuyên truyền sâu rộng (trao đổi trực tiếp và đưa lên các trang mạng xã

hội), hướng dẫn đầy đủ, chu đáo cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính (*tài liệu hướng dẫn ứng dụng phần mềm Dịch vụ công trực tuyến để thực hiện nộp hồ sơ qua mạng được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ <http://sotaichinh.hatinh.gov.vn>*).

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi thực hiện nộp hồ sơ qua mạng điện tử thông qua các Dịch vụ công trực tuyến, truy cập vào địa chỉ sau: Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (<http://dichvucong.hatinh.gov.vn>) hoặc Baner Dịch vụ Công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính (<http://sotaichinh.hatinh.gov.vn>).

Trong quá trình thực hiện nộp hồ sơ qua mạng điện tử nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân liên hệ với Văn phòng Sở Tài chính (số điện thoại: 0943.669.663) hoặc cán bộ trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số điện thoại: 0913.294.780) để được hướng dẫn cụ thể.

Vậy, Sở Tài chính xin thông báo cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết và rất mong được sự quan tâm và phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Đảng ủy Khối các CQ và DN tỉnh (để b/c);
- Sở TT&TT (để phối hợp);
- Báo Hà Tĩnh (để phối hợp);
- Đài PT và TH tỉnh (để phối hợp);
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, CBĐM KSTTHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Văn Trọng**

**DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**  
**MỨC ĐỘ 3, 4 THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH**  
*(Ban hành kèm theo Văn bản số 1123/STC-VP ngày 01/4/2020 của Sở Tài chính)*

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Mức độ</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Quản lý Giá</b>	
1	Đăng ký giá của các doanh nghiệp thuộc phạm vi cấp tỉnh.	Mức độ 3
2	Quyết định giá thuộc thẩm quyền cấp tỉnh.	Mức độ 3
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Quản lý Công sản</b>	
1	Mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư.	Mức độ 3
2	Thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.	Mức độ 3
3	Chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công.	Mức độ 3
4	Sử dụng tài sản công để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư.	Mức độ 3
5	Thu hồi tài sản công trong trường hợp cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước.	Mức độ 3
6	Thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm a,b,c,d, đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.	Mức độ 3
7	Điều chuyển tài sản công.	Mức độ 3
8	Bán tài sản công.	Mức độ 3
9	Bán tài sản công cho người duy nhất theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.	Mức độ 3
10	Hủy bỏ quyết định bán đấu giá tài sản công.	Mức độ 3
11	Thanh lý tài sản công.	Mức độ 3
12	Tiêu hủy tài sản công.	Mức độ 3
13	Xử lý tài sản công trường hợp bị mất, bị hủy hoại.	Mức độ 3
14	Thanh toán chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công.	Mức độ 3
15	Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê.	Mức độ 3
16	Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công	Mức độ 3

	lập vào mục đích liên doanh, liên kết.	
17	Xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án khi dự án kết thúc.	Mức độ 3
18	Xử lý tài sản bị hư hỏng, không sử dụng được hoặc không còn nhu cầu sử dụng trong quá trình thực hiện dự án.	Mức độ 3
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Tài chính - Ngân sách</b>	
1	Cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách.	Mức độ 4