

Số: 27 /2006/CT-UBND

Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 10 năm 2006

CHỈ THỊ

**Về tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh kỷ luật,
kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc
của các tổ chức, công dân.**

Thực hiện Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế thực hiện cơ chế “một cửa” tại các cơ quan hành chính nhà nước, từ năm 2002 đến nay, tỉnh ta đã tổ chức thực hiện tại 20 sở ngành cấp tỉnh, 11 huyện, thị xã, 261 xã, phường, thị trấn. Bước đầu cơ chế “một cửa” đi vào nề nếp, đạt kết quả nhất định. Tuy vậy, công tác quản lý, chỉ đạo ở các cấp, các ngành còn nhiều hạn chế, tình trạng quan liêu, cửa quyền, không minh bạch, một bộ phận cán bộ công chức kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa nghiêm, trong giải quyết công việc còn gây phiền hà, có lúc, có nơi gây bức xúc trong nhân dân, ảnh hưởng hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp và người dân.

Để chấn chỉnh tình trạng trên, tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp các ngành nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả trong việc giải quyết công việc của tổ chức và người dân, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Giám đốc các sở, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã cần tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Chỉ đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

2. Tổ chức soát xét, bổ sung, điều chỉnh và hoàn thiện Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trung tâm giao dịch “một cửa”, rà soát các quy định về thủ tục, quy trình tiếp nhận giải quyết hồ sơ, thời gian xử lý theo cơ chế “một cửa”; loại bỏ những thủ tục không phù hợp, chồng chéo và những giấy tờ không cần thiết trong các lĩnh vực xây dựng, địa chính, đăng ký kinh doanh, thẩm định các dự án đầu tư, khám chữa bệnh ở cấp mình và cấp xã. Tiếp tục bổ sung lĩnh vực, công việc có liên quan đến thủ tục hành chính vào thực hiện theo cơ chế “một cửa”. Hoàn tất việc soát xét, điều chỉnh bổ sung để thông báo công khai trong tháng 11 năm 2006.

3. Tiến hành kiểm tra để phát hiện và ngăn chặn các sai phạm trong quá trình thực hiện giải quyết công việc cho tổ chức và người dân. Kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải

quyết công việc. Kết quả xử lý phải được công bố công khai. Các đơn vị có trách nhiệm báo cáo kết quả tự kiểm tra về UBND tỉnh.

4. Công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư để tiếp nhận các ý kiến đóng góp. Giao trách nhiệm cho thanh tra ngành, thanh tra huyện trong việc theo dõi, ghi nhận đầy đủ các thông tin, góp ý của các tổ chức cá nhân về những sai phạm, vướng mắc, tiêu cực, phiền hà khi giải quyết công việc cho tổ chức, người dân.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến văn bản, các quy định liên quan đến việc giải quyết công việc của tổ chức, người dân thông qua nhiều hình thức. Các cơ quan báo chí tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận những vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ công chức, viên chức; đồng thời cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt và thái độ phục vụ trong thi hành công vụ của cán bộ công chức, viên chức.

6. Thường xuyên giáo dục, chấn chỉnh, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ ý thức phục vụ của cán bộ công chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

7. Thực hiện nghiêm túc quy định trách nhiệm về liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp để cán bộ công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi sách nhiễu, gây phiền hà trong việc tiếp nhận, giải quyết công việc của tổ chức và người dân.

8. Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, hàng năm (trước ngày 25 của tháng) các ngành, các cấp báo cáo tình hình thực hiện cơ chế “một cửa” của đơn vị cho UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ), để tổng hợp chung báo cáo Chính phủ.

Sở Nội vụ giúp UBND tỉnh đôn đốc các ngành liên quan thực hiện các nội dung trên và tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” tại các đơn vị./.

Nơi nhận :

- TT Tỉnh ủy
- TT HĐND tỉnh
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh
- Các Sở, ngành, UBND huyện, thị
- Lưu VT, SNV (CCHC. 55)

